



# Comune di Redavalle (PV)

## MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

### *Allegato 10 – Riferimenti normativi*

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. RD 1163/1911, Regolamento per gli archivi di Stato;
2. DPR 1409/1963, Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato;
3. DPR 854/1975, Attribuzioni del Ministero dell'interno in materia di documenti archivistici non ammessi alla libera consultabilità;
4. Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (G.U. del 18 agosto 1990, n. 192);
5. Legge 15 marzo 1997, n. 59 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
6. DPCM 28 ottobre 1999 Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni. (G.U. 11 dicembre 1999, n. 290);
7. DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (G.U. 20 febbraio 2001, n. 42);
8. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
9. DPR 37/2001, Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;
10. Direttiva del Ministro per la funzione pubblica del 13 dicembre 2001 Formazione del personale. (G.U. del 31 gennaio 2002, n. 26);
11. Legge 27 dicembre 2002, n. 289 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
12. Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
13. Legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici;
14. Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. 24 febbraio 2004, n. 28);
15. Decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale e successive modificazioni e integrazioni;
16. DPR 12 aprile 2006, n.184 Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
17. DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
18. DPCM 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici



# Comune di Redavalle (PV)

## MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

### **Allegato 10 – Riferimenti normativi**

originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico;

19. DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico, artt. 2, 6, 9, 18, 20, 21;
20. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
21. Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno che abroga la direttiva 1999/93/CE;
22. Circolare n. 65 del 10 aprile 2014, recante le modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
23. Circolari 40 e 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione generale degli archivi, Autorizzazione alla distruzione di originali analogici riprodotti secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.11.2014 e conservati secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.12.2013;
24. Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la Direttiva 95/46/CE (GDPR);
25. Circolare n. 2 del 18 aprile 2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), recante le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
26. Circolare n. 2 del 9 aprile 2018, recante i criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA;
27. Circolare n. 3 del 9 aprile 2018, recante i criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA;
28. Reg. UE 2018/1807, relativo a un quadro applicabile alla libera circolazione dei dati non personali nell'Unione europea;
29. DPCM 19 giugno 2019, n. 76, Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;
30. Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.



# Comune di Redavalle (PV)

## MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

### *Allegato 10 – Riferimenti normativi*

#### **Linee guida AgID**

1. Linee guida del 15 aprile 2019 dell'indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi;
2. Linee guida del 6 giugno 2019 contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti alla generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate.
3. Linee guida del 09/01/2020 sull'Accessibilità degli strumenti informatici.
4. Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate del 10 settembre 2020 (Pubblicate nel maggio 2021) e successive modifiche e integrazioni.