

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE EX CAT. C - SETTORE CONTABILE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria deliberazione n 29 del 31.05.2023 avente per oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”;

Richiamato il REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 23.11.2011 con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Redavalle;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE EX CAT. C SETTORE CONTABILE

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le risorse selezionate ricopriranno il profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile ex cat. C e saranno assegnate al Settore Contabile.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Nel dettaglio, la risorsa selezionata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale; predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio ed adempimenti successivi annessi compresa la compilazione e l'invio delle certificazioni al MEF, Corte dei conti e piattaforma PCC; eventuale predisposizione del bilancio consolidato; tenuta dei rapporti con il tesoriere e Revisore dei Conti, Gestione economato. Predisposizione determinazioni del servizio; predisposizione di deliberazioni del servizio; mandati, reversali e liquidazione fatture. Gestione stipendi, IVA e IRAP con supporto da parte di ditta esterna all'Ente, supporto all'Ufficio tributi per gli adempimenti connessi all'ufficio e predisposizione annuale TARI o sua equivalente.

Si richiede, infine, la conoscenza di utilizzo dei sistemi operativi più diffusi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio, rilasciato da un Istituto scolastico riconosciuto e normato dall'ordinamento italiano: **Diploma di Scuola secondaria di secondo grado in: Ragioneria, Perito Commerciale, Analista contabile, Servizi commerciali, Amministrazione Finanza e Marketing. I titoli di studio universitari in economia assorbono i diplomi sopra citati;** i titoli di studio conseguiti all'estero consentono la partecipazione al concorso qualora siano stati dichiarati equivalenti o equipollenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione (art. 38, c. 3, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la partecipazione al concorso è altresì consentita con riserva, qualora tale

procedura sia stata avviata ed in corso di definizione, fermo restando che l'equivalenza o l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente prodotta all'Amministrazione entro e non oltre il termine stabilito per l'eventuale assunzione;

- b) cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.); la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- c) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;
- d) età pari o superiore a diciotto anni e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) patente di guida di categoria B o superiore;
- h) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- i) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00 tramite PagoPA seguendo il percorso descritto: collegarsi a www.comune.redavalle.pv.it – accesso rapido – Pagamenti online – “oppure scegli il tipo di pagamento” – Entrate varie *spontaneo* – completare il format con i propri dati e procedere con il pagamento. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'area istruttori/ex Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Redavalle (Via G. Garibaldi n.14- CAP 27050 Redavalle) **entro le ore 13.00 del 23.08.2023.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico martedì e giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Redavalle (PV) – Via G. Garibaldi n.14- CAP 27050 Redavalle (PV), entro il termine sopra indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - con oggetto: "partecipazione al concorso per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE." con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Redavalle (redavalle@legalpec.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza (la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio);
- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00 tramite PagoPA seguendo il percorso descritto: collegarsi a www.comune.redavalle.pv.it – accesso rapido – Pagamenti online – “oppure scegli il tipo di pagamento” – Entrate varie *spontaneo* – completare il format con i propri dati e procedere con il pagamento;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

2) ALLEGATI:

I. DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

II. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

III. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

IV. **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

V. **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.** La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

VI. **EVENTUALE copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata sulle domande presentate dai candidati che a seguito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti potrebbero essere ammessi alla prova scritta.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a

ART. 5 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA 06.09.2023 dalle ore 10.00

PROVA ORALE: 06.09.2023 a seguire la prova scritta

SEDE DELLA PROVA SCRITTA: Presso la sede comunale via G. Garibaldi, 14/16 Redavalle (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

SEDE PROVA ORALE: Presso la sede comunale via G. Garibaldi, 14/16 Redavalle (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Coloro che non si presenteranno a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari indicati, verrà considerato rinunciario e pertanto escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentare, per sostenere tutte le prove d'esame, un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Le sopraindicate comunicazioni costituiscono per i candidati formale convocazione alle prove stesse

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Ordinamento degli Enti locali, in particolare l'ordinamento finanziario e contabile (*d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*) ed i principi contabili (*d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.*);
- Legislazione in materia di entrate tributarie locali;
- Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e al diritto d'accesso (*l. 241/1990 e ss.mm.ii.*), nonché alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (*DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la disciplina del rapporto di lavoro (*d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*);
- Trattamento e tutela dei dati personali (*Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii., d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*);
- Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, e anticorruzione (*l. 190/2012 e ss.mm.ii.; d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.*).

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verranno pubblicate sul sito dell'ente

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato dalla normativa vigente (art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.). In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 10 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Redavalle.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verrà pubblicato sul il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link **www.InPA.gov.it** e sul sito del Comune di Redavalle in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e concorsi".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Comune di Redavalle -
TEL.0385/74122

Redavalle, lì 21.06.2023

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Al Vice Segretario Comunale
COMUNE DI REDAVALLE
Via Garibaldi, 14 - REDAVALLE (PV)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A
**TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E
CONTABILE EX CAT. C - SETTORE CONTABILE**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi
dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- ☐ italiano/a;
- ☐ di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____ che gode dei diritti
civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____,
(il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)

- ☐ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di
_____ cittadino di Stato membro dell'UE, nato
a _____, il _____, residente a _____,:

- ☐ titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ titolare dello status di rifugiato;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;

codice fiscale: _____

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente
insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

_____ (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per: _____

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

Necessita dei seguenti ausili (per i candidati portatori di disabilità) necessari per sostenere le prove di
esame: _____

Necessita dei seguenti tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92:

_____ o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale per candidati con disturbi specifici di
apprendimento (DSA) analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8
ottobre 2010, n. 170 _____

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____ (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso
_____ con la votazione di _____;

intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua INGLESE:
è in possesso del seguente titolo preferenziale:

_____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

ha versato la tassa di concorso pari ad €.10,00;

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:

indirizzo: _____
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

Telefono: _

e-mail:

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.
di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

(firma)

Si allega:

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ
RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO**

CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria

EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

EVENTUALE copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

ALTRO

I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso

I candidati portatori di disabilità devono allegare la documentazione che certifica che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.