



Comune di Redavalle

PROVINCIA DI PV

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 21/03/2022

OGGETTO:

NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILE PER ANNI TRE.

PREMESSO che l'art. 50 comma 10) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 2 del 28.03.2019 sono stati nominati i Responsabili

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA TERRITORIO;
- AREA CONTABILE;

per 3 anni con decorrenza 01.04.2022;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 6 del 29.12.2021 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica dal 01.01.2022 sino al 31.12.2022 assunto mediante convenzione con altra amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, fuori dal normale orario di lavoro, n° 1 Cat. D – Geometra - a tempo parziale per 12 ore settimanali;

CONSIDERATO che il **presente Decreto assorbe e sostituisce il Decreto n. 6/2021**;

VISTO il CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 con particolare riferimento a:

- **art. 13 - Area delle posizioni organizzative**
- *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
- *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- *omissis*
- *Tali posizioni possono essere **assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D**, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*
- *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
- *omissis.*
- *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

- **art. 17 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative**
- *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*
- *In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*
- *3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di **posizione** organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*
- *4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;*

VISTO l'art.14 del sopra citato CCNL che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 07.02.2019 con la quale sono state individuate le aree per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative comprensive di quelle rientranti nella fattispecie delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA TERRITORIO;
- AREA CONTABILE;

RICHIAMATA altresì la Delibera di G.C. n° 21 del 14.03.2019 con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (art. 14 C.C.N.L. 21.05.2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 C.C.N.L. 21 maggio 2018) nonché la pesatura delle P.O.;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n° 25083 del 10.10.2018 che sostiene che l'applicazione della disposizione contrattuale di conferimento di posizione organizzativa da parte dell'amministrazione non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma "adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica". **La Corte afferma che, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, l'amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima** indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., **"senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa"**;

ANALIZZATI i curricula dei dipendenti aventi i requisiti per la nomina a posizione organizzativa e valutato attentamente: la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali

posseduti, le attitudini e le capacità professionali nonché le esperienze acquisite, al fine di individuare i dipendenti ritenuti più idonei a ricoprire gli incarichi di responsabile di settore;

DATO ATTO che non vi sono professionalità all'interno dell'ente di Cat. D che possano essere incaricati della responsabilità dell'area Territorio;

RITENUTO, dunque, con il presente decreto, di provvedere ad individuare i responsabili di area e il loro sostituto nei casi di assenza;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

DECRETA

- 1) di nominare titolari di posizioni organizzative Responsabili di area, per anni tre a decorrere dal 1° del mese successivo all'approvazione di questo atto, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, i seguenti dipendenti:
 - Area Amministrativa – sig.ra Manuela Massimiliani – Istruttore Direttivo Cat. D con le seguenti funzioni: è preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Si occupa della gestione dei tributi comunali e in particolare della tassa rifiuti solidi urbani, della tassa sugli immobili, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, del canone occupazione spazi ed aree pubbliche. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori;
- 2) di nominare quale responsabile dell'Area finanziaria il Vice Segretario Comunale con le seguenti funzioni: Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente e svolge funzione regolamentare, controllo e sanzionatoria del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, dei pubblici esercizi e delle attività ricettive;
- 3) di nominare quale Responsabile di Area Territorio il geom. Mussi – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, assunto mediante convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, fuori dal normale orario di lavoro, per n° 12 h settimanali, con le seguenti funzioni: attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile sino alla scadenza della convenzione ma comunque prorogabile;
- 4) di stabilire che in caso di assenza del Responsabile dell'area le funzioni saranno esercitate dal Vice Segretario Comunale;
- 5) di stabilire le indennità di posizione su base annua determinate dalla pesatura effettuata in base ai criteri adottati dall'Ente con la delibera indicata in premessa come di seguito:
 - Area Amministrativa – sig.ra Manuela Massimiliani: € 12.911,42;
 - Area Territorio – geom. Andrea Mussi: € 12.911,42 che rapportato a n° 12 ore è pari a € 4.303,80;
- 6) di dare atto che il Vice Segretario per detta funzione di responsabilità è compensato dal rimborso spese corrisposto;
- 7) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire;
- 8) di prevedere una retribuzione di risultato pari a quanto riportato nella deliberazione di G.C. n. 21 del 14.03.2019 avente per oggetto "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione

organizzativa (art. 14 CCNL 21 maggio 2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art.15 CCNL 21 maggio 2018) – Pesatura PO – Approvazione”;

9) di assegnare agli stessi la nomina di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) di attribuire agli stessi la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti ai servizi sopra riportati;

dalla Residenza Municipale, lì 21.03.2022

Per ricevuta

Geom. Manuela Massimiliani

Geom. Andrea Mussi

Vice Segretario Comunale dott. Umberto Fazia Mercadante

Il Sindaco
Firmato digitalmente
Compagnoni Pierangela