



Comune di Redavalle

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

N. 75 DEL 23/07/2024

AREA DI DETERMINA:

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO ART. 50 CO. 1 LETT. E) D.LGS. 36/2023 MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.11.2024 AL 31.10.2027 CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE PER 1 ULTERIORE ANNO.

Premesso che:

Con Decreto Sindacale n. 1/2022 in data 21/03/2022 il sottoscritto è individuato Responsabile del Servizio Amministrativo;

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Manuela Massimiliani;
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 60 in data 23/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
4. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/12/2023, esecutiva, è stata approvata la ' Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

Visto che in data 31/03/2024 è scaduto l'affidamento del Servizio di pulizia locali di proprietà Comunale, prorogato fino al 30/04/2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 29/03/2024 (proroga tecnica) e successiva proroga tecnica sino al 31.07.2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 31/05/2024;

Richiamata la determinazione n. 68/01.07.2024 avente ad oggetto: *'Avviso esplorativo per acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e procurement Sintel gestita da Arca Lombardia per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 01.08.2024 al 31.07.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno'*;

Richiamata la deliberazione n. 41/03.07.2024 avente ad oggetto: *'Disposizioni in merito all'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali di durata triennale con possibilità di*

prosecuzione per un ulteriore anno', con la quale sono stati approvati il Capitolato Tecnico e il DUVRI;

Richiamati altresì:

- il D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre;
- L'art.107 del D.lgs. 267/2000 che assegna ai Dirigenti e/o Responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- il D.lgs. 36/2023 nuovo codice dei contratti;

Rilevato che l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL messa a disposizione da Aria Lombardia spa) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it e da ARCA Regione Lombardia;

Considerato che come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 6/7/2012 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

Visto che risulta possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL messo a disposizione da Aria Lombardia spa;

Dato atto che alla manifestazione di interesse n. **185965830** del **01/07/2024**, hanno risposto 24 soggetti come riportato dal verbale risultanze redatto dal Responsabile del Settore Amministrativo in data 11/07/2024, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato D);

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 all'espletamento di una gara, per l'affidamento del servizio di pulizia locali Comunali per il periodo: **01/11/2024 - 31/07/2027**, con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno, mediante procedura negoziata al fine di garantire la massima partecipazione nel rispetto del principio della concorrenza, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che la procedura di affidamento sarà espletata in forma telematica mediante la piattaforma regionale Sintel, messa a disposizione da ARIA Lombardia S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 il costo degli oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero come indicato nel DUVRI (Allegato C);
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Manuela Massimiliani;

Evidenziato che il servizio oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto della Legge del 13/8/2010, n. 136 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e che l'aggiudicatario rilascerà apposita dichiarazione con la quale si assumerà la responsabilità di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/02/2014 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Redavalle;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett.A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli artt. 107, 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

DETERMINA

1. di procedere per le motivazioni espresse in premessa, all'indizione, mediante piattaforma Sintel di una procedura negoziata di cui all'art. 50 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno. Importo complessivo stimato € 27.720,00;
2. di approvare i documenti di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, conformi alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo i criteri di concorrenza e di imparzialità;

- a. Lettera d'invito (Allegato A) e relativi allegati;
Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrativa del DGUE (Allegato 1a)
DGUE (Allegato 1b)
Verbale di sopralluogo di cui al punto 13 della lettera d'invito (Allegato 1c)
Modello per l'Offerta Tecnica (Allegato 1d)
Modello per l'Offerta Economica (Allegato 1e)
- b. Capitolato Tecnico (Allegato B)
- c. DUVRI (Allegato C)

3. di approvare il verbale delle risultanze della manifestazione di interesse redatto dal Responsabile del Settore Amministrativo in data 11/07/2024 (Allegato D);

4. di precisare che trattandosi di procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, gli allegati di gara (ad eccezione del DUVRI già pubblicato con deliberazione G.C. n. 41/03.07.2024) e il verbale di cui al punto precedente, saranno oggetto di pubblicazione in sede di aggiudicazione della gara stessa;

5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Manuela Massimiliani;

6. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.:

il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire le migliori condizioni operative di mercato per il corretto espletamento del servizio di pulizia locali comunali;

l'oggetto del contratto è il corretto svolgimento del servizio di pulizia locali Comunali, come specificato nel Capitolato Tecnico approvato dalla Giunta Comunale delibera n. 41 del 03/07/2024;

le clausole contrattuali ritenute essenziali sono tutte quelle riportate nel Capitolato Tecnico approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 41 del 03/07/2024;

7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

8. che le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata con successivo provvedimento e che l'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo;

9. di dare atto che la spesa presunta di indizione gara ammonta ad € 27.720,00 (IVA esclusa) per il periodo dal 01/11/2024 al 31/10/2027, con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno sarà impegnata e ripartita successivamente nei bilanci di previsione per gli anni 2024-2025-2026-2027-2028 al capitolo 120/99 codice 01021103.

Allegati alla presente determinazione:

- a.** Lettera d'invito (Allegato A) e relativi allegati;
Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrativa del DGUE (Allegato 1a)
DGUE (Allegato 1b)
Verbale di sopralluogo di cui al punto 13 della lettera d'invito (Allegato 1c)
Modello per l'Offerta Tecnica (Allegato 1d)
Modello per l'Offerta Economica (Allegato 1e)
- b.** Capitolato Tecnico (Allegato B)
- c.** DUVRI (Allegato C)
- d.** Verbale risultanze manifestazione di interesse (Allegato D)

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Massimiliani Manuela

Spett.le
COMUNE DI REDAVALLE
Via Garibaldi n.14
REDAVALLE (PV)

O G G E T T O : Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive per il servizio di pulizia dei locali comunali

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/piazza _____
In qualità di _____
Della impresa _____
Con sede in _____ Via/piazza _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Telefono n. _____ E-mail _____
Pec _____

preso atto della lettera d'invito relativa all'appalto per il servizio di pulizia dei locali comunali del Comune di REDAVALLE, e di tutti gli allegati;

CHIEDE

- di essere ammesso alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali del Comune di REDAVALLE per il periodo 01/11/2024 – 31/10/2027, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno;

- inoltre, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

A) IN MERITO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 94 - 98 D.Lgs. 36/2023):

1 (solo per le banche) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01.09.1993 n°385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

(per tutti i soggetti, comprese le banche) di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000 n°267, dei requisiti del citato articolo, cui alla:

- ◆ lett. b) - n° iscrizione all'albo

- 2 di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)
.....
- ◆ data e numero di iscrizione
 - ◆ forma giuridica
 - ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
 - ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione.....(eventuale)
 - ◆ di essere iscritta all'INPS di Via.....matricola n.
.....
 - ◆ di essere iscritta all'INAIL di Viaposizione n.
.....
 - ◆ di essere iscritta alla di Via.....n.
.....
- 3 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4 che in capo al titolare (o al socio se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 5 che in capo al titolare (o al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non vi è stata, altresì, la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- 6 che, in ogni caso, anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla presentazione dell'offerta non vi sono state condanne nei termini di cui al precedente punto, o che per gli stessi l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 7 che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 8 che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 9 che nell'esercizio di attività professionale della impresa non è stato commesso un errore grave, grave negligenza o malafede, accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;

- 10** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 al D.Lgs 36/2023);

L'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente
Ufficio città
tel.....

- 11** che non risulta iscritto nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- 12** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, nel rispetto, altresì, dei contratti collettivi di settore, e di essere iscritto ai seguenti Enti previdenziali:

INAIL - codice ditta sede di
INPS - matricola azienda sede di
Altri Enti previdenziali

- 13** di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- 14** di avere alle proprie dipendenze n.....dipendenti;

- 15** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (barrare l'opzione che ricorre):

☐ ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio

Città _____ Tel. _____

B) IN MERITO AD ALTRE DISPOSIZIONE DI LEGGE:

16 di essere in possesso delle idoneità tecnico professionali delle imprese appaltatrici ai fini della sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008);

17 che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (barrare la casella corrispondente):

☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

18 di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

19 di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
.....

20 di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

21 di aver eseguito nel triennio 2020-2022 il servizio di tesoreria comunale in un Comune con popolazione superiore a 8.000 abitanti e precisamente:

	Comune di	Numero di abitanti
TRIENNIO 2020-2022		

22 di aver preso visione e accettare integralmente i contenuti dello schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali comunali del Comune di REDAVALLE approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 28/09/2023;

23 di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01.09.1993 n°385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di REDAVALLE, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - REDAVALLE (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità istituzionale. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: comune@comune.REDAVALLE.to.it PEC: comune.REDAVALLE.to@cert.legalmail.it tel. 011 9094411 o il DPO, DASEIN S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail martin@dasein.it . Informativa completa disponibile sul sito www.comune.REDAVALLE.to.it

Luogo e data

...../...../.....

IL DICHIARANTE

.....

ATTENZIONE:

La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

**Spett.le
COMUNE DI REDAVALLE
Via Garibaldi n.1410090
– REDAVALLE (TO)**

Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010
Affidamento convenzione di tesoreria **CIG A0229D5A32**

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

♦ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca.....

♦ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a
....., cod. fisc., operante in qualità di
..... (specificare ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a
....., cod. fisc., operante in qualità di
..... (specificare ruolo e poteri);

♦ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

IL DICHIARANTE

Data,

.....

ALLEGATO 1 b

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di REDAVALLE]
Codice fiscale	[00459830188]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Servizio di Pulizia Iodali Comunale dal 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per u ulteriore anno]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? ☐ Sì ☐ No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? ☐ Sì ☐ No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 1 c

VERBALE DI SOPRALLUOGO
(da trasmettere in originale
a corredo della dichiarazione relativa ai requisiti di gara nella Busta A)

Oggetto: Gestione del servizio di pulizia dei locali Comunali (Punto 13 Lettera d'invito)

Il giorno _____ del mese di _____ 2024

il sig. _____

nato a _____ il _____

e residente a _____

in via _____,

con la qualifica di (barrare la casella corrispondente) :

- ☐ titolare/legale rappresentante;
- ☐ direttore/responsabile tecnico;
- ☐ procuratore (munito di regolare procura notarile);
- ☐ dipendente dell'impresa (munito di attestazione della qualifica ricoperta);

della _____

accompagnato dal sig. _____ per conto

del Comune di Redavalle,

ha preso visione:

dei luoghi di prestazione del servizio, dell'esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

FIRMA
PER IL COMUNE DI REDAVALLE
(l'accompagnatore)

FIRMA
PER LA DITTA CONCORRENTE

VERBALE SOPRALLUOGO

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 Co.1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE DI UN ULTERIORE ANNO.

ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione, ordinaria e periodica, degli immobili di proprietà comunale di seguito elencati:

- 1- Uffici Comunali di via Garibaldi n. 14 (n. 2 volte settimana);
- 2- Ambulatorio Medico di via P. Capitani n. 32 (n. 3 volte settimana);
- 3- Palestra di Via P. Capitani n. 30 (n. 1 volta settimana);
- 4- Biblioteca Comunale di Via P. Capitani n. 32 (n. 1 volta mese);

La pulizia dei locali andrà eseguita secondo quanto contenuto nel presente Capitolato d'Appalto.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Il contratto si estenderà inoltre ad eventuali nuove strutture attivate durante la durata del servizio, alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in sede di gara. È di esclusiva competenza dell'appaltatore l'organizzazione del servizio, ferme restando le disposizioni contrattuali e le disposizioni impartite dalla stazione appaltante. L'appaltatore deve disporre di personale tecnico, di manodopera, di tutti i mezzi accessori ed attrezzature necessarie alla perfetta e tempestiva esecuzione delle opere da eseguire.

Il Comune è sprovvisto di luoghi idonei allo stoccaggio di grossi quantitativi di materiale di pulizia/materiale a perdere che dovrà essere fornito per lo svolgimento del servizio.

ART. 2 – PRESTAZIONI

Il servizio di pulizia di che trattasi comprende:

UFFICI COMUNALI Via G. Garibaldi n. 14 - Pian Terreno – 2 volte alla settimana totale ore 3,30 – martedì e giovedì)

Pulizia ordinaria degli uffici comunali: areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; spazzamento (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

(comprese le porte divisorie a vetri), rimozioni ragnatele, pulizia ascensore, scale, lavaggio dei pavimenti.

Si specifica che la spolveratura dei computer e del loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici.

Si precisa che è da considerarsi facente parte degli Uffici Comunali anche la SALA CONSILIARE Via G. Garibaldi n. 14 – Piano Primo – 1 volta al mese.

La pulizia della sala consiliare dovrà essere effettuata nel seguente modo: areazione dei locali, spolveratura ad umido dei tavoli ed arredi, deragnatura, spazzamento e lavaggio dei pavimenti una volta al mese e comunque su richiesta del committente (ad esempio in caso di riunioni o matrimoni);

BIBLIOTECA Via P. Capitani n. 32 – Piano Terra – n. 1 volta al mese (1 ora)

La pulizia della Biblioteca dovrà essere effettuata nel seguente modo: areazione dei locali, spolveratura scaffali ed arredi, deragnatura, spazzamento e lavaggio dei pavimenti (1 volta al mese);

AMBULATORIO MEDICO Via P. Capitani n. 32 – Piano Terra 3 volte alla settimana – n. 2.30 ore (martedì, mercoledì e venerdì).

Areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; scopatura (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte (comprese le porte divisorie a vetri), tre volte alla settimana; rimozioni ragnatele, lavaggio dei pavimenti.

PALESTRA COMUNALE Via P. Capitani n. 30 – n. 1 volta alla settimana (n. 2 ore settimanali periodo scolastico – settembre/maggio – mercoledì).

Areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; scopatura (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso compreso le scale; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte (comprese le porte divisorie a vetri), lavaggio dei pavimenti.

Pulizia periodica (1 oppure 2 volte all'anno, indicativamente per 30 ore d'intervento) – le 30 ore di intervento derivano dalla sospensione del servizio di pulizia della Palestra Comunale durante i mesi estivi: lavaggio con mezzi e materiali idonei di tutti i vetri interni ed esterni **per mezzo di un trabattello** (fornito dalla ditta aggiudicataria); pulizia infissi interni ed esterni dei vetri, pulizia a fondo con garze o panni monouso e con detergente non abrasivo di pareti esteriori e di piani superiori degli armadi.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

L'esecuzione del servizio delle pulizie ordinarie e periodiche dovrà essere al di fuori dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune e compatibilmente con le esigenze dei servizi comunali.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'assegnazione del servizio è di durata triennale con possibilità di prosecuzione di un ulteriore anno.

Se entro la data di scadenza del contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare una nuova gara d'appalto, è facoltà del Comune – ma obbligo per l'operatore economico, se richiesto – avvalersi di una proroga tecnica del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione incamerando il deposito cauzionale, nonché intraprendere le opportune azioni di rivalsa per risarcimento danni.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva di assicurare il servizio in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'affidatario del servizio, ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verranno posti a carico dell'affidatario del servizio, anche con rivalsa sul deposito cauzionale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

ART. 5 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per il triennio è stabilito come segue:

Costo triennale servizio	€ 27.720,00
--------------------------	--------------------

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze è determinato in € 0.00 (ZERO) (vedi DUVRI – Allegato).

L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio.

Tale importo presunto è stato ottenuto dal prodotto dal numero di ore indicate all'art. 2 (1.584) per un costo orario posto a base d'asta di **€ 17,50**.

Le offerte potranno essere formulate solo al ribasso rispetto a tale importo orario, a pena di esclusione.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Si specifica che la cartellonistica relativa alla sicurezza (*attenzione pulizia in corso, attenzione pavimento bagnato, ecc.*) dovrà essere fornita dalla ditta appaltatrice.

ART. 6 – PAGAMENTI

Il corrispettivo orario, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Redavalle.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate, a seguito di presentazione di regolari fatture al protocollo comunale, tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimenti delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Redavalle i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

ART. 7 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere effettuate nel luogo e nelle ore indicate dai servizi comunali preposti.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27050

L'articolazione degli interventi potrà essere modificata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, nel rispetto del monte ore totale preventivato, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o su proposta dell'affidatario, per diverse esigenze di funzionamento del servizio, dandone comunicazione scritta. Nel caso in cui la modifica sia richiesta dall'Amministrazione, l'affidatario dovrà accettare la modifica senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

Al personale che svolge il servizio è fatto divieto di utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli edifici (es. telefoni, computer, fotocopiatrici, ecc.), aprire cassette o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie, fatto salvo il temporaneo spostamento per la pulitura delle superfici. Al termine dei lavori di pulizia presso gli immobili oggetto del presente affidamento, gli incaricati della Società Affidataria dovranno curare che le porte e le finestre degli uffici, di uscita e di accesso siano chiuse. L'affidatario del servizio è tenuto a ritirare le chiavi di tutti i singoli edifici e degli Uffici annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia, a conservarle con diligenza e, al termine dell'affidamento, alla restituzione delle stesse alla Amministrazione Comunale.

ART. 8 – FORNITURA DI MATERIALE E ATTREZZATURE

Sono a carico della ditta appaltratrice tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchi per la raccolta rifiuti ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc. e il materiale di consumo per i bagni (carta igienica, carta asciugamani, etc).

Tutti i materiali e i detergenti utilizzati dovranno rispettare anche le disposizioni vigenti anche in materia di emergenza sanitaria.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzi e macchine, con proprio personale dipendente e a suo rischio.

Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico del Comune la fornitura di acqua e energia elettrica.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal DPR. 459/96 e D.Lgs. 17/2010. La Società sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature che dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dalla Società dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale di Redavalle nella persona del Responsabile di Servizio o suo delegato, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, ad esempio, con verifica casuale, con cadenza programmata.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a suo discrezionale giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente contratto.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ARTICOLO 10 – PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

L'appaltatore è tenuto ad impiegare per l'espletamento delle prestazioni relative al servizio e per tutta la durata del contratto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio in qualità di soci e/o dipendenti con contratto di lavoro subordinato, di collaborazione professionale, di prestazione d'opera o di altro genere previsto dalla normativa. L'organizzazione del personale è rimessa alla scelta dell'appaltatore; tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato, e dovrà essere fisicamente idoneo al tipo di lavoro svolto.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'affidatario si obbliga a:

- corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi;
- provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio;
- osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'affidatario, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

L'affidatario si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di impresa, a promuovere la stabilità occupazionale, prevedendo l'assunzione del personale impiegato dal precedente gestore dei servizi oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016. Alla scadenza contrattuale l'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore, ai sensi delle disposizioni previste nella contrattazione collettiva di riferimento

Nel caso si riscontrassero comportamenti non adeguati al profilo professionale ricoperto dagli operatori dipendenti dell'appaltatore, la stazione appaltante ha la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori; tale sostituzione deve avvenire entro 10 giorni dalla richiesta.

L'impresa affidataria:

- attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
- dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa degli enti interessati.

L'affidatario si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Redavalle), consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Disposizioni generali*" – "*Atti generali - Documenti*". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

ART. 11 – NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché ad informare e formare il proprio personale.

In particolare, la ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Prima della stipulazione del contratto, infine, l'aggiudicataria dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, predisposto dalla Amministrazione Comunale. Il DUVRI, prima della stipulazione



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

del contratto, sarà completato con i dati del futuro appaltatore, che, sulla base della propria esperienza, potrà anche proporre integrazioni che garantiscano una migliore sicurezza del lavoro.

ART. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore è responsabile per eventuali danni causati alla stazione appaltante e/o a terzi, compresi gli utenti, derivanti direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio affidato, senza poter vantare nei confronti della stazione appaltante alcun diritto di rivalsa o di ristoro o indennizzo.

Antecedentemente alla stipulazione del contratto e, nel caso in cui il contratto non sia stato ancora stipulato, comunque entro la data fissata per l'inizio del servizio, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati e che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza deve:

- a) avere durata non inferiore a quella del contratto cui essa è riferita;
- b) avere un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro.

Qualora l'appaltatore abbia già stipulato un contratto di polizza di responsabilità civile generale a copertura dei danni a terzi nell'esecuzione della propria attività professionale, avente un massimale non inferiore a € 5.000.000,00, per ogni sinistro, in alternativa a quanto indicato al comma precedente, potrà produrre un'appendice alla polizza RC, già attivata, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato, per tutta la durata del contratto.

Indipendentemente dalle coperture assicurative di cui ai commi precedenti e dai massimali garantiti, l'appaltatore risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio cui il presente capitolato è riferito, lasciando indenne la stazione appaltante.

L'appaltatore è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio.

Laddove la polizza preveda franchigie o scoperture l'importo non coperto resta a carico dell'appaltatore.

In caso di pagamento del premio con cadenza periodica, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante attestazione di pagamento della rata del premio entro 7 giorni dalla scadenza della stessa.

ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA

A norma dell'art. 106, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta aggiudicataria dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale come da art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

ART. 14 - INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in via generale dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto per inadempimento di una delle parti e dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – *"Clausola risolutiva espressa"*, i seguenti casi:

- constatazione della falsità delle dichiarazioni rese in sede d'offerta;



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27050

- apertura di una procedura fallimentare o assimilata a carico dell'aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicataria;
- sopravvenuta condanna per reati relativi alla condotta professionale di prestatore di servizi nell'ambito dell'oggetto dell'appalto;
- interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge e/o mancata applicazione dei contratti collettivi al personale dipendente e ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze ad esso spettanti;
- gravi danni prodotti a locali, impianti e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- reiterate e recidive violazioni degli altri obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- violazione del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato ex art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 dalle singole Amministrazioni Comunali);
- violazione degli obblighi di riservatezza.

In tutte le ipotesi sopra indicate, il contratto si risolverà di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata o PEC.

In tal caso la ditta appaltatrice incorrerà nella perdita della cauzione, che resterà incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di danno ulteriore.

ART. 15 – PENALITA'

L'Amministrazione Comunale, attraverso i suoi Responsabili del Servizio svolgerà attività di controllo sull'espletamento dello stesso e qualora riscontrasse violazioni agli obblighi assunti trasmetterà, via PEC, formale diffida assegnando un termine non superiore a giorni tre decorso inutilmente il quale, in assenza di formale e motivata presentazione di giustificazioni da parte dell'affidatario, irrognerà una penale di € 50,00 per ogni giorno di inadempienza, trattenendo tale importo dalla prima fattura in corso di pagamento e/o successiva.

Oltre a quelle previste da altri articoli del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali d'importo variabile da € 50,00 a € 500,00 a suo discrezionale giudizio per le seguenti inadempienze, fatto salvo diversi provvedimenti o addebiti per danni:

- quando il servizio non sia svolto regolarmente ed in modo soddisfacente: penale di € 50,00 per il primo richiamo; € 100,00 per il secondo richiamo; € 150,00 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 500,00 per i successivi richiami;
- mancato utilizzo del trabattello per la pulizia dei vetri posti in alto € 200,00;
- condotta non decorosa da parte degli addetti: penale di € 50,00 per il primo richiamo; € 100,00 per il secondo richiamo; € 150,00 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 50,00 per i successivi richiami;
- mancata sostituzione del personale non gradito sul piano comportamentale o del rendimento: penale di € 500,00;
- utilizzo dei prodotti non a norma o sprovvisti di apposita scheda informativa: penale di € 100,00



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27050

- per mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza (8:00 – 18:00): penale di € 50,00.
- per mancata continuità nella fornitura delle attrezzature e del materiale di consumo di cui all'art. 8 del presente capitolato: penale di € 50,00 per ogni giorno di inadempienza;
- per interruzione del servizio: penale di € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- nel caso in cui all'Ente Locale sia richiesta la liquidazione diretta della retribuzione di uno o più lavoratori della ditta appaltatrice con fondamento in fatto e in diritto, si applica la penalità di € 50,00 per ciascun dipendente a cui il Comune di Redavalle abbia effettivamente versato una mensilità retributiva (€50,00 per dipendente e per mensilità effettivamente liquidata) a titolo di rimborso fortettario degli oneri amministrativi aggiuntivi a carico dell'Ente Locale
- Nel caso in cui l'evento di cui al punto precedente accada consecutivamente, dalla seconda mensilità consecutiva si applica la penalità di € 100,00 per ciascun dipendente e per ciascuna mensilità liquidata direttamente dall'Ente; il verificarsi di quanto al presente punto (inosservanza reiterata da parte della ditta appaltatrice degli obblighi retributivi/contributivi nei confronti dei dipendenti), fatta salva l'applicazione della penalità indicata, costituisce motivo di risoluzione anticipata per giusta causa del contratto d'appalto.

Pertanto, fermo restando l'applicazione della penale prevista, qualora l'affidatario del servizio a seguito di contestazione non adempia agli obblighi assunti, l'amministrazione può avvalersi di un servizio sostitutivo a danno dell'affidatario stesso mediante semplice comunicazione di avvertimento a mezzo PEC, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Il Comune di Redavalle può rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le contro deduzioni presentate dall'affidatario evidenziassero l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile le parti convengono espressamente che viene fatta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Se il Comune di Redavalle accerta il precario stato di pulizia di uno stabile, derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà facoltà di richiedere all'affidatario una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste via PEC all'affidatario e rese dallo stesso nel termine di 24 ore dalla comunicazione. Esse non daranno luogo ad alcun addebito a carico del Comune di Vellezzo Bellini, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

ART. 16 – APPLICAZIONE PENALITA'

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A/R o PEC trascorsi i quali la singola Amministrazione interessata si potrà rivalere sulla cauzione prestata e/o per detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla ditta affidataria immediatamente successivi.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

E' comunque fatta salva la possibilità da parte della Impresa di richiedere con raccomandata A/R o con PEC, contestualmente alle controdeduzioni da far pervenire alla Amministrazione appaltante entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione competente e dell'incaricato preposto dall'impresa.

ART. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa.

ART. 18 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

ART. 20 – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'aggiudicataria sarà tenuta al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Redavalle.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation). L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc,) sarà soggetto dell'acquisizione di specifiche liberatorie da parte delle persone coinvolte.

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI COMUNALI
DI DURATA TRIENNALE CON POSSIBILITA' DI
PROSECUZIONE PER UN ULTERIORE ANNO**

"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA"

DUVRI

(L.123/07 - art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi)

1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 3, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l'indicazione degli oneri per la sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione del bando, verrà sottoscritto dal Comune di Redavalle, dall'impresa aggiudicataria ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14/11/2007, il Comune di Redavalle procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali ad esempio modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs 81/08 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc), e consegnare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza.

Il DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività del Comune di Redavalle, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali il DUVRI dovrà essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati in diverse fasi:

1° Fase (Presentazione del DUVRI):

Committente – Datore di Lavoro

Data

Firma

2° Fase (Aggiudicazione dei lavori e Avvio dell'attività):

Committente – Datore di Lavoro

Data

Firma

Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria

Data
RSPP dell'Impresa affidataria

Firma

Data

Firma

2. ATTIVITA' E LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Comune di Redavalle indicati nell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto e alle condizioni stabilite nel medesimo capitolato speciale d'appalto secondo il seguente ordine:

- 1- Uffici Comunali di via Garibaldi n. 14;
- 2- Ambulatorio Medico di via P. Capitani n. 32;
- 3- Palestra di Via P. Capitani n. 30;
- 4- Biblioteca Comunale di Via P. Capitani n. 32;

DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI.

NOTA: Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale organizzazione delle ditte partecipanti, il presente DUVRI, prevede tempi ed analisi della sicurezza in forma generale. Si evidenzia, inoltre, che il Datore di Lavoro della Ditta aggiudicataria dovrà concordare con la ditta appaltante, almeno 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE FASI LAVORATIVE, le fasi di lavoro ed i tempi, analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità degli interventi e dalle modalità di esecuzione, consentendo, in tal modo, l'aggiornamento del presente DUVRI.

PULIZIA ORDINARIA

Le operazioni richieste per un sufficiente servizio di pulizia possono riassumersi come di seguito, precisando che l'elenco riveste carattere esemplificativo, e dovendo le operazioni di pulizia riguardare ogni oggetto esistente nei locali di intervento:

- a) Pulitura dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad uffici e sale, dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, delle scale con successivo lavaggio dei pavimenti con idonei detergenti.
- b) Lavaggio con idonei detergenti, dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta salviette, contenitori dei rifiuti);
- c) Svuotatura e pulitura dei cestini gettacarte;
- d) Depolveratura dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie.
- e) Pulitura, con appositi detergenti idonei per tipi di materiali, dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie e di tutte le attrezzature mobili degli uffici, (compresi i P.C., le tastiere e similari) dei diversi locali (le librerie, le scaffalature iripiani etc.);
- f) Pulitura e disinfezione degli apparecchi telefonici;
- g) Pulitura degli atri e degli immediati spazi esterni degli edifici oggetto del presente servizio;
- h) Eliminazione delle ragnatele.

PULIZIA STRAORDINARIA DA EFFETTUARSI ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO E COMUNQUE SU RICHIESTA DEL COMMITTENTE

- a) Lavaggio a fondo delle pareti dei servizi igienici;
- b) Lavaggio con mezzi e detergenti idonei di tutte le porte interne e dei davanzali interni ed esterni delle finestre;

- c) Pulitura, con detergenti idonei per il legno, dei portoncini di ingresso per il pubblico, i dipendenti, gli utenti;
- d) Lavaggio con mezzi e detergenti idonei delle ante degli armadi;
- e) Lavaggio di tutti i vetri e cristalli delle finestre, delle porte, compresi gli infissi;
- f) Pulizia dei termosifoni;

Le suddette frequenze saranno oggetto di offerta migliorativa in sede di gara.

3. ANAGRAFICA

COMMITTENTE

Denominazione	Comune di Redavalle Servizio Amministrativo
R.U.P.	Manuela Massimiliani
Indirizzo	Via G. Garibaldi n. 14
Part. IVA e Cod. Fisc.	00459830188
Telefono	0385 - 74122
ASL di Competenza	ATS di Pavia

IMPRESA AGGIUDICATARIA

Denominazione	
Ruolo	Appaltatrice
Ragione sociale	-
Legale Rappresentante	
Indirizzo	-
Part. IVA e Cod. Fisc.	-
Telefono	-
Fax	-
URL	-
Posizione CCIAA	-
Posizione INPS	-
Posizione Cassa Edile	-

FIGURE E RESPONSABILI IMPRESA AGGIUDICATARIA

Datore di lavoro	Sig.
Direttore Tecnico	Sig.
Capo cantiere	Sig.
RSPP Impresa	Sig.
RLS Impresa	Sig.
Medico competente medico impresa	Sig.

LAVORATORI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Matricola	Nominativo	Mansione

E' fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice di indossare una divisa identificativa propria della impresa e che sia chiaramente identificabile l'operatore addetto, attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dall'art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008.

ELENCO MEZZI DI TRASPORTO

N°	Marca	Modello	Targa

4. PRESCRIZIONI GENERALI DI COORDINAMENTO A RIDUZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare qualunque operazione adottando tutte le precauzioni finalizzate di eliminare o ridurre le possibili interferenze con il personale comunale e gli utenti. Qualora si verificassero rischi specifici non individuati nel presente documento si dovrà comunicare alla committenza per valutare l'integrazione del DUVRI.

5. NORME COMPORTAMENTALI

L'ente, in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività.

In particolare l'impresa appaltatrice deve:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'ente;
- 2) rispettare scrupolosamente le procedure interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento della consegna dell'area;
- 3) fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte all'interno delle aree e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Il personale della impresa appaltatrice, per poter operare nell'area di proprietà municipale:

- ❖ deve essere in numero adeguato alla natura del servizio;
- ❖ deve indossare gli indumenti di lavoro;
- ❖ deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- ❖ non deve fumare nei locali di proprietà comunali;
- ❖ attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- ❖ non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- ❖ non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- ❖ la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli; In presenza di attività in corso da parte di personale comunale, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- ❖ non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature;
- ❖ in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni di Emergenza;

L'impresa appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale: obbligazione al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- 2) obbligo di rimozione rifiuti: obbligo di gestione dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale

- 3) L'appaltatore deve altresì informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Redavalle, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

6. VALUTAZIONE RISCHI E PREVENZIONE

Si analizzano i seguenti possibili rischi:

N°	RISCHIO DI INTERFERENZA ANALIZZATO	PRESENZA
1	Rischio per la caduta di persone o materiali dall'alto	
2	Rischio di seppellimento e/o annegamento	
3	Rischio di folgorazione	X
4	Rischio di infortunio per utilizzo di attrezzature taglienti o pungenti	X
5	Rischio di infortunio durante la movimentazione manuale dei carichi	X
6	Rischio di esposizione a rumore	
7	Rischio di esposizione a campi elettromagnetico	X
8	Rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti	
9	Rischio di esposizione a sostanze irritanti o nocive	
10	Rischio di esposizione a sostanze cancerogene, mutagene o teratogene	
11	Rischio di esposizione ad agenti biologici	
12	Rischio di esposizione a gas, fumi, vapori, polveri, amianto	
13	Rischio per l'uso di sostanze infiammabili e/o esplosive	
14	Rischio di infortuni per la proiezione di fumi, schegge o scintille (durante taglio, saldatura, utilizzo attrezzature di lavoro, ecc...)	
15	Rischio per l'utilizzo di carroponte, gru o altri apparecchi di sollevamento	
16	Passaggio di personale dipendente o utenti nell'area di esecuzione dei lavori	X
17	Rischio di caduta per la presenza di ostacoli o cavi di prolunga all'interno dei locali	X
18	Rischio per la presenza e/o l'impiego di carrelli elevatori	
19	Incendio provocato dalla proiezione di particelle incandescenti durante lavori di piccole saldature, tagli con seghetti o flessibili o l'uso di fiamme libere	
20	Rischi per deposito di materiali, attrezzature, scarti in aree ove vi sia la presenza di	X

	personale dipendente o clienti	
21	Rischio di caduta per la presenza di aperture nel pavimento o in caso di rimozione di opere di protezione (parapetti, balaustre, ecc.)	
22	Rischio di scivolamento per la presenza di prodotti o materiali sui pavimenti	
23	Rischio microclima (caldo/freddo) in caso di disattivazione degli impianti o apertura di serramenti	X
24	Rischi per vie d'esodo o porte di emergenza ostruite o in lavorazione e/o manutenzione	X
25	Rischi per la presenza di materiali contenenti amianto	
26	Rischi di segregazione per lavori che si protraggono fuori dall'orario di lavoro in assenza di personale del Committente	X
27	Possibili interferenze con l'attività svolte nei luoghi oggetto dell'appalto	X
28	Possibili interferenze con le attività di altre ditte e/o lavoratori autonomi presenti	X

Si individuano i seguenti possibili rischi generici e specifici:

RISCHI PER LA SICUREZZA	MISURE PER LA PREVENZIONE
Trasporto di materiali e attrezzature	Il trasporto deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime.
Movimentazione carichi	Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori.
Rischio incendio	Individuare i pericoli di incendio; ridurre le cause di accensione di incendi, vietato depositare materiale in corrispondenza dei mezzi d'estinzione mobili e fissi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate. Divieto di fumare. All'interno della struttura devono essere presenti estintori e idranti.
Rischio elettrico di folgorazione	Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione; Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato. Non lasciare scatole, prese o parti di pc aperte con cavi a vista.
Igiene dei luoghi di lavoro	Sono a disposizione degli addetti i servizi igienici all'interno dell'area
Passaggio di personale e utenti nell'area esecuzione dei lavori	Per quanto possibile delimitazione dell'area di lavoro con interdizione di utilizzo o passaggio da parte dei dipendenti o degli utenti. Si raccomanda di non depositare o abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Rischio di caduta per presenza di ostacoli o cavi	Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Si raccomanda di non depositare o

	abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Rischio per deposito materiali, attrezzature o scarti	Si raccomanda di non depositare o abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Presenza di persone estranee	Non è consentito l'accesso a persone non identificate all'interno degli edifici comunali. E' vietato circolare liberamente negli ambienti di lavoro non oggetto dell'appalto.
Attrezzature	E' vietato l'uso di attrezzature o impianti di proprietà del committente, se non espressamente autorizzato. È vietato intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte di personale comunale
Ostruzione uscite e percorsi di emergenza	Le vie d'emergenza e tutti gli altri percorsi devono essere lasciate sempre sgombre; s'invita pertanto a non depositarvi materiali che ne impediscano l'apertura.
Rischi microclima e segregazione	Durante le attività indossare idoneo abbigliamento per spostarsi da un edificio a un altro e accertarsi in caso di lavoro fuori orario di disporre delle chiavi o della possibilità di uscire dai locali.

ELENCO DELLE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI UTILIZZATI

Il Committente potrà richiedere in visione alla Ditta Aggiudicatrice tutte le Schede di Sicurezza delle sostanze che saranno utilizzate durante l'espletamento dell'incarico.

N°	Identificazione Sostanza o Preparato	Utilizzazione: attività e luogo

7. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Esaminato quanto sopra descritto, si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze.

Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Comune eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (es. carrelli trasporto attrezzature per la pulizia), anche se temporanei.

I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.

Barriere architettoniche-presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi.

Il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni. Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio, in caso di apertura di botole e simili.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso propria specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

Comportamenti dei dipendenti comunali o altri dipendenti pubblici

I lavoratori degli immobili oggetto di pulizia, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Responsabile del Servizio interessato, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

Informazione ai dipendenti comunali

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino produzione di odori sgradevoli, elevate emissioni di rumore, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il R.S.P.P. (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la eventuale sospensione delle attività pubbliche.

Uso di sostanze chimiche

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici comunali deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro o del Referente e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'Impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. All'interno dei locali dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per la pulizia (es. alcool, detersivi) si dovrà verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Non dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio.

L'eventuale deposito di materiale infiammabile dovrà essere oggetto di richiesta preventiva al fine di verificare il rispetto della normativa in materia di antincendio.

In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare il locale ovvero la zona, ed ad utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo qualora si utilizzino tali sostanze. Quanto raccolto dovrà essere posto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

Dovranno comunque essere rispettate scrupolosamente le istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio".

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli immobili oggetto del servizio in appalto, se non a seguito di avvenuta redazione del DUVRI definitivo firmato dal Legale Rappresentante della ditta appaltatrice del servizio e dal Datore di lavoro - committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00).

Qualora l'importo dei costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sia pari a zero, si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza, è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel documento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO

Manuela Massimiliani



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

VERBALE DI AVVIO ATTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08

Addì si sono riuniti:

Per il Committente	Comune di Redavalle
Cognome e Nome	
Ruolo	

Timbro e Firma del Datore di Lavoro

Per la Ditta Appaltatrice	
Cognome e Nome	
Ruolo	

Timbro e Firma Legale Rappresentante

al fine di promuovere gli interventi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per il servizio descritto nel presente documento e valutare i possibili rischi derivanti dall'interferenza delle specifiche attività di ogni azienda nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Nel corso dell'incontro l'impresa ha fornito le informazioni riguardanti i rischi che, reciprocamente potrebbero essere trasmessi, che sono stati riportati nel presente documento.

L'Ente committente prende atto che l'impresa appaltatrice è iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato del luogo presso cui ha sede e per la specifica attività richiesta per l'esecuzione del servizio affidato.

Vista anche la documentazione consegnata, il committente ritiene quindi attuata la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa che eseguirà il servizio.

L'impresa appaltatrice, con la firma riportata in calce, dichiara:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in relazione all'attività della ditta committente;
- l'avvenuta cooperazione dell'attività di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto; tali azioni si sono realizzate mediante la compilazione di documentazione, incontri tra le ditte/impresе e la redazione del presente documento;
- che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerente i rischi specifici propri dell'attività eseguita;
- che provvederà alla formazione, informazione ed eventuale addestramento circa i rischi derivanti dalle interferenze nelle lavorazioni e circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre tali rischi e relativamente a quant'altro evidenziato e previsto dal presente documento.

In corso d'opera, in caso di modifica delle condizioni prese in esame nella data odierna, sarà cura dell'Ente committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione, o comunque riproporre il coordinamento e la cooperazione periodicamente.

Eventuali note ed osservazioni ad integrazione o modifica di quanto riportato nel presente documento e/o a specificare quanto emerso nell'incontro di oggi.

Per ricevuta del presente documento e conferma ed accettazione di quanto in esso riportato.

COMMITTENTE Comune di Redavalle

APPALTATORE



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Allegato A

Spett.le

OGGETTO: LETTERA D'INVITO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 5 C.1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.11.2024 AL 31.10.2027 CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE PER 1 ULTERIORE ANNO. CPV 90910000-9.

Il Comune di Redavalle trasmette la presente lettera d'invito, mediante la piattaforma SINTEL messa a disposizione da ARIA Lombardia S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, in esecuzione della Determina dell'Area Amministrativa n. **75** del **23/07/2024** che ha disposto l'indizione di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno.

1. PREMESSA:

Il Comune di Redavalle sito in Via Garibaldi, 14 – 27050 REDAVALLE (PV) C.F. - P.IVA 00459830188:

- profilo committente: www.comune.redavalle.pv.it
- indirizzo Pec: redavalle@legalpec.it
- Tel: 038574122

procede con l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 lett. e) del D.lgs 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, tramite piattaforma SINTEL, messa a disposizione da ARIA Lombardia S.p.A., per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno e invita la Vostra rispettabile impresa a formulare la propria migliore offerta sulla base delle prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è condotta mediante la piattaforma SINTEL messa a disposizione da Aria Lombardia S.p.A., l'offerta è composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica che dovranno pervenire tramite la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13/09/2024;**

Via Garibaldi, 14
tel. 038574122

e-mail: segreteria@comune.redavalle.pv.it
www.comune.redavalle.pv.it



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

INVITA

codesto Operatore Economico a formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'appalto di seguito descritto.

Responsabile Unico del Progetto: Manuela Masimiliani Responsabile del Servizio Amministrativo, indirizzo mail: info@comune.redavalle.pv.it

2. OGGETTO e IMPORTO DELL'APPALTO

Descrizione del Servizio: L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n **41** del **03 luglio 2024**.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire quanto indicato nel Capitolato Tecnico (**Allegato B**).

Durata: dal 01.11.2024 al 31.10.2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta aggiudicataria presso i locali, nei giorni e negli orari indicati nell'art. 2 del Capitolato Tecnico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n **41** del **03 luglio 2024** allegata alla presente procedura.

Importo presunto dell'appalto: Valore complessivo di € **27.720,00** (esclusa IVA) per l'intera durata (compreso eventuale rinnovo di 1 annualità).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 (come specificato all'art. 8 del DUVRI vedi allegato C).

3. FINANZIAMENTO:

Il servizio oggetto della presente gara è finanziato con risorse proprie di Bilancio.

4. PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, in base alle disposizioni del D.lgs. 36/2023. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, ed è disciplinato dal manuale d'uso denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che è reperibile sul sito ariaspa.it al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Sono altresì messi a disposizione dei concorrenti l'indirizzo mail: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel, nonché il numero verde: **800.116.738**.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e altresì reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nel citato manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", accedendo al sito ariaspa.it: Home >> e- Procurement >> Registrazione.

Prima della registrazione è necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti dal manuale stesso.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito (**Allegato A**) e relativi allegati;
 1. Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrativa del DGUE (**Allegato 1a**)
 2. DGUE (**Allegato 1b**)
 3. Verbale di sopralluogo di cui al punto 13 (**Allegato 1c**)
 4. Modello per l'Offerta Tecnica (**Allegato 1d**)
 5. Modello per l'Offerta Economica (**Allegato 1e**)
- Capitolato Tecnico (**Allegato B**)
- DUVRI (**Allegato C**)

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

6. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA – RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6- bis, 6-ter, 6-quater, del citato d.lgs. n. 82/2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. n. 82/2005.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la funzionalità del SINTEL "Comunicazioni con i fornitori". Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/09/2024.**

Via Garibaldi, 14
tel. 038574122

e-mail: segreteria@comune.redavalle.pv.it
www.comune.redavalle.pv.it



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel; si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma Sintel.

7. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione prezzi, se e in quanto dovuta, sarà applicata secondo le disposizioni di legge ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa senza che le ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

9. REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE L'OFFERTA

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

a. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 1 lettera l) dell'allegato I.1 al Codice, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 65, 67 e 68 del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.

I partecipanti devono dichiarare di non rientrare in alcuna delle fattispecie indicate dagli artt. 94 e 95 "Motivi di esclusione" del Codice dei contratti pubblici.

b. Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- Iscrizione per attività coerenti con quella oggetto di appalto nel registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 c.3 D.Lgs. 36/2023;



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

- per le cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23/06/2004;
- Per le cooperative sociali: iscrizione al registro regionale/provinciale delle cooperative sociali;

c. Requisiti di capacità economico/finanziaria

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- i concorrenti devono aver conseguito negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti (anni 2021-2022-2023) un fatturato complessivo per servizi analoghi non inferiore a € 15.000,00 (IVA esclusa) relativo ai servizi:

Si specifica che:

- il fatturato deve essere frutto dei servizi relativi a quelli richiesti nei requisiti di capacità tecnico professionale;
- il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa. In base alla data di costituzione societaria del concorrente, il requisito verrà rapportato agli anni di attività.

d. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico-professionale:

- aver svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nel triennio 2021-2022-2023 servizi oggetto dell'affidamento per conto di almeno 6 (sei) Enti Locali e nello specifico Comuni.

10. GARANZIA DEFINITIVA E SUBAPPALTO

A norma dell'art. 106, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta aggiudicataria dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale come da art.53 c.4 del d.Lgs. n.36/2023. Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 6 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. AVVALIMENTO: non consentito.

13. SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in forma autonoma.

Le imprese concorrenti dovranno recarsi presso la sede del Comune di Redavalle posta in Via Garibaldi, 14 per sottoscrivere l'apposito verbale attestante l'avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante e sottoscritto contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o ad altro soggetto dipendente dell'operatore economico che ne faccia richiesta purché munito di apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente la sottoscrizione di un solo verbale di presa visione, purché rilasciato a soggetto munito di delega da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Gli uffici sono disponibili per l'effettuazione del sopralluogo previo appuntamento telefonico al numero 0385-74122 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00. Il concorrente, una volta acquisito il verbale attestante l'avvenuto sopralluogo nelle modalità di cui sopra, dovrà allegarlo alla documentazione di gara.

14. EVENTUALI SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO: a carico dell'affidatario del servizio di pulizia.

15. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Redavalle in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL messa a disposizione da Aria Lombardia Spa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13/09/2024.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica;

BUSTA C – Offerta economica.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma SINTEL accessibile attraverso il link <https://www.ariaspa.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Redavalle e l'Azienda Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di

gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

16. CONTENUTO BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione di Sintel denominata "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'URL: www.ariaspa.it.

Il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, **pena l'esclusione**, i documenti di seguito richiesti, secondo le modalità indicate nel manuale Sintel "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", scaricabile dal sito ariaspa.it al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Il Plico telematico, Busta A, contiene la seguente documentazione:

- a) Lettera d'invito firmata digitalmente (per accettazione) (**Allegato A**) debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;
- b) Domanda di partecipazione ed annessa dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (**Allegato 1a**) debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;
- c) DGUE (**Allegato 1b**) debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

procura;

d) Verbale di sopralluogo di cui al punto 13 (Allegato 1c);

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere inseriti in un file zippato:
quest'ultimo non dovrà essere firmato digitalmente.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un file formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati contenente tutti gli elementi essenziali di cui al “Modello di Offerta Tecnica” (Allegato 1d).

L'Offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

- L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.
- L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023.
- Qualora l'Operatore economico concorrente non valorizzi uno o più elementi, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come da procedura telematica SINTEL, e a corredo di quest'ultima dovrà allegare il "Modello Offerta Economica" (**Allegato 1e**), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Sarà motivo di esclusione la mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Qualora detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive la dichiarazione d'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte della forma plurisoggettiva, a pena di esclusione dalla gara.

19.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato e tenendo conto dei criteri di valutazione dell'offerta per ognuno dei criteri e sub criteri. Nell'esposizione del progetto relativo all'offerta tecnica si raccomanda di seguire la griglia dei criteri di aggiudicazione esponendoli nello stesso ordine rispetto alla griglia di valutazione. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e le specifiche tecniche in esso contenute.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- relazione tecnica descrittiva dei servizi e delle forniture offerti, composta da n. 1 cartella in formato A4 di n. massimo di 5 pagine, carattere Times New Roman 12 (sono ammesse foto esplicative). Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La Commissione giudicatrice assegnerà **70** punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Sono presenti criteri di tipo D ovvero punteggi discrezionali vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e criteri di tipo T ovvero punteggi tabellari vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

TABELLA CRITERI E PUNTEGGI

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX. PUNTI		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX. PUNTI
1	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	50	1.1	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DI LAVORO - PROPOSTE MIGLIORATIVE SU ORGANIZZAZIONE SERVIZIO CON INCREMENTO DI N. ORE PERSONALE (D)	30
				MODIFICA DELL'ORARIO DI SERVIZIO PER SPECIFICHE ESIGENZE (T)	6
				RIDUZIONE DELL'INTERFERENZA CON IL PERSONALE DELL'ENTE (D)	4
				MODALITA' E TEMPI DI SOSTITUZIONE DEGLI ADDETTI IN CASO DI ASSENZA (D)	10
TOTALE				50	

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX. PUNTI		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX. PUNTI
2	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLE ATTREZZATURE	20	2.1	ADEGUATEZZA DEL PIANO DI LAVORO ED EFFICACIA DELLA METODOLOGIA PROPOSTA (D)	10

Via Garibaldi, 14
tel. 038574122

e-mail: segreteria@comune.redavalle.pv.it
www.comune.redavalle.pv.it



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

			2.2	CARATTERISTICHE DEI CARRELLI PULIZIA E MACCHINARI UTILIZZATI (D)
				10
TOTALE			20	
TOTALE A1+A2			70	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale “D” della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale D è attribuito un coefficiente di attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

Per i parametri che nelle tabelle seguenti riportano la dicitura D, ciascun Commissario, rispetto ad ogni aspetto qualitativo del prodotto offerto, esprimerà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 (nessuna variazione rispetto ai requisiti minimi o parametro migliorativo non misurabile) ed 1.

Il punteggio tecnico attribuito al parametro verrà quindi calcolato effettuando prima la media dei giudizi espressi dai singoli Commissari e quindi tale valore verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio.

Si riporta di seguito il dettaglio dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio con i relativi sub criteri qualora il criterio sia ponderale.

Si riporta di seguito il dettaglio dei coefficienti attribuibili da ciascun Commissario:

Giudizio attribuito ad ogni aspetto qualitativo	Coefficiente
---	--------------



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Insufficiente: nessuna variazione rispetto ai requisiti minimi o parametro migliorativo non misurabile	0
Accettabile: rispondente ai requisiti oggetto del parametro con elementi non di particolare rilievo	0,25
Discreto: rispondente ai requisiti oggetto del parametro con elementi interessanti	0,5
Buono: rispondente ai requisiti oggetto del parametro con elementi di particolare rilievo	0,75
Ottimo: ampiamente superiore ai requisiti oggetto del parametro	1

Per i parametri di tipo tabellare T si procederà con la diretta attribuzione del valore associato al parametro. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta del requisito richiesto.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'elemento prezzo dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice assegnerà max **30** punti secondo la formula sotto indicata.

La valutazione avverrà in automatico sul sistema telematico SINTEL.

La Stazione Appaltante valuta la congruità dell'offerta inserita su SINTEL confrontandola con **l'allegato 1e offerta economica** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL MINOR COMPENSO PROPOSTO IN SEDE DI OFFERTA RISPETTO ALLE ALTRE OFFERTE	FORMULA ATTRIBUZIONE
1	Costo orario del servizio (Capitolato Tecnico Art 5, comma 4)	30	$PE = PE(max) \times P(min) : Po$



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Il Punteggio massimo (**30 punti**) sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il corrispettivo annuo più basso per lo svolgimento del servizio. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della formula di SINTEL "al prezzo minimo", coincidente con la seguente formula:

$$PE = PE_{(max)} \times$$

$P_{(min)} : P_o$ ove:

PE = Punteggio della singola offerta economica;

$PE_{(max)}$ = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare per l'offerta economica, pari a 30; $P_{(min)}$ = Prezzo più basso offerto in gara;

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.lgs.36/2023.

21. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei singoli punteggi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio complessivo} = PT(i) + PE(i)$$

a)	Offerta Tecnica (Qualità)	PT	Massimo 70 punti
b)	Offerta Economica (Prezzo)	PE	Massimo 30 punti
	TOTALE	PT+PE	Massimo 100 punti

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Anche in presenza di una sola offerta valida a patto che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante, si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924.

Si segnala che per comodità i valori riportati nei documenti potranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nella presente lettera d'invito.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo presso la sede del Comune di Redavalle in Via Garibaldi n. 14, il giorno **23/09/2024**, alle ore **15:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Si rammenta che la giurisprudenza amministrativa ha più volte sostenuto che *«nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, la gara telematica garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato»* (si veda da ultimo Consiglio di Stato, sez. V, sentenza 1 marzo 2021, n. 1700).

Nella stessa seduta si procederà, se non diversamente comunicato, in maniera sequenziale all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La Piattaforma Sintel e-Procurement consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

24. VALUTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede se necessario a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti punti 19 e 20. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma Sintel e-Procurement consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20 per la formulazione della graduatoria.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede scorrendo la graduatoria effettuando le opportune verifiche di cui sopra.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente lavoro. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.redavalle.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Pavia.

31. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Redavalle – Via Garibaldi n. 14- 27046 – Redavalle, Telefono: 0385/74122.

Il Comune di Redavalle ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Nicola Madrigali contattabile all'indirizzo e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it

Redavalle, 23.07.2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.11.2024 AL 31.10.2027 CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE PER 1 ULTERIORE ANNO.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel.
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Codice fiscale..... Partita IVA

Quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. a):
- ☐ Società, specificare tipo _____; (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. a):
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e)
- ☐ costituiti
- ☐ costituendi;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);
- ☐ costituito
- ☐ costituendi;
- ☐ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g):
- ☐ GEIE (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h):

con riferimento alla gara in oggetto si allega:

- relazione tecnica descrittiva dei servizi e delle forniture offerti, composta da n. 1 cartella in formato A4 di n. massimo di 5 pagine, carattere Times New Roman 12 (sono ammesse foto esplicative), sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.: In caso di RTI o Consorzi di cui all'art. 65, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate.

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI
PER IL PERIODO DAL 01.11.2024 AL 31.10.2027 CON POSSIBILITA' DI
PROSECUZIONE PER 1 ULTERIORE ANNO.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa/Cooperativa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel.
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Codice fiscale Partita IVA

Quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. a):
- ☐ Società, specificare tipo _____; (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. a):
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.Lgs 36/2023 art. 65 comma 2 lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e)
 - ☐ costituiti
 - ☐ costituendi;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);
 - ☐ costituito
 - ☐ costituendi;
- ☐ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g):
- ☐ GEIE (D.Lgs 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h):

con riferimento alla gara in oggetto

OFFRE

le seguenti condizioni economiche inerenti il servizio in oggetto:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	OFFERTA ECONOMICA
1	Costo orario del servizio (Capitolato Tecnico Art 5, comma 4)	€

DICHIARA

che i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'attività svolta ai sensi dell'art. 108 c.9 del D.Lgs. 36/2023 sono pari a euro,...

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'Offerta economica va correttamente compilata in ogni sua parte.
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali.
- 3) All'elemento prezzo dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice assegnerà max **30** punti secondo la formula indicata nell'art 20 della lettera d'invito Allegato A.



cod.fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

OGGETTO: VERBALE RISULTANZE MANIFESTAZIONE INTERESSE SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA SU SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE- PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno undici del mese di luglio, alle ore 12:18, presso gli uffici Comunali del Comune di Redavalle, è presente in seduta pubblica Manuela Massimiliani, responsabile unico del progetto di cui all'oggetto; assiste Elisabetta Boni, istruttore amministrativo contabile quale testimone;

Premesso che:

- In data 01/07/2024 viene pubblicata e avviata sulla Piattaforma Sintel la procedura di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a successiva procedura a negoziata semplificata ex art. 50, comma 1, lettera e) D.lgs. 36/2023; per l'aggiudicazione del Servizio di pulizia locali Comunali per il periodo 01/08/2024 – 31/07/2027, con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno;
- Si rende noto che all'interno della procedura su Sintel con ID 185965830 sono stati allegati i seguenti documenti:
 - a) avviso manifestazione interesse
 - b) allegato a- modello manifestazione interesse
- la modalità di presentazione delle candidature prevedeva l'invio delle istanze mediante la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 11:30 del 10/07/2024;

Precisato che non verranno resi noti i nominativi degli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse né di quelli che verranno invitati alla successiva procedura, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 35, comma 2, lettera b) del d.lgs.36/2023 che prevede un differimento del diritto di accesso *“nelle gare informali ..., in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime...”*;

Esaminata singolarmente la documentazione presentata dagli operatori economici si rileva quanto segue:

- di aver ricevuto 24 istanze di partecipazione alla procedura
- che tutte le istanze risultano complete e valide

DICHIARA ammessi alla gara in oggetto, i seguenti operatori economici:



cod.fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDA VALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO

1720558145502

1720550751749

1720533328691

1720532004027

1720521750352

1720514557267

1720514535170

1720512547072

1720512249949

1720511830332

1720444952497

1720433400145

1720260029803

1720085438094

1720081936278

1720079881125

1720077378445

1720012287340

1719997629813

1719987781398

1719928343614

1719925067983

1719915458328

1719910461633



cod.fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDA VALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

La seduta viene chiusa alle ore 14:00.

Reda valle, lì 11/07/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to M. Massimiliani

Il testimone

F.to Dott.ssa Elisabetta Boni