



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTINI SIMONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 17/11/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pavia
Piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia (PV)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/05/2021 ad oggi
Settore Finanziario, Tributi, Economato, Contratti – Servizio Tributi

Dal 17/11/2015 al 19/05/2021
Settore Personale e Servizi al Cittadino – U.O. Personale e Organizzazione

• Date

Dal 02/09/2002 al 31/10/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pavia
Piazza Italia, 2 – 27100 Pavia (PV)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Specialista in attività amministrative con contratto a tempo pieno ed indeterminato
cessato per comando e poi mobilità ad altro Ente.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/07/2013 al 31/12/2015
Settore Lavori Pubblici e Territorio - U.O. Pianificazione del Territorio

Dal 03/09/2012 al 10/07/2013
Settore Territorio e Trasporti - Segreteria del Dirigente di Settore

Dal 02/09/2002 al 02/09/2012
Settore Affari Generali e Gestione del Personale – Ufficio Consiglio

• Date

Dal 05/02/2001 al 31/08/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Villanova d'Ardenghi
Via Roma, 22 - Villanova d'Ardenghi (PV)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Istruttore amministrativo contabile – Servizio finanziario-amministrativo
Posizione giuridica C1 con contratto a tempo pieno e indeterminato, cessato per dimissioni volontarie.

• Date	Dal 15/01/2001 al 27/01/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arena Po Piazza Vittorio Emanuele, 14 – Arena Po (PV)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore contabile – Settore finanziario Posizione giuridica C1 con contratto a tempo pieno e determinato, cessato per dimissioni volontarie.

• Date	Dal 09/11/2000 al 07/12/2000 Dal 08/05/2000 al 07/11/2000 Dal 08/03/1999 al 17/07/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio - C.C.I.A.A. di Pavia Via Mentana, 27 – Pavia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Pubblico
• Date	Anno Accademico 1996/1997 e 1994/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pavia Facoltà di Scienze Politiche Dipartimento di Studi Politico e Sociali
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Incarichi di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/91.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da Settembre 2014 a Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Modelli di Comunicazione – Scuola di Counseling PNL Sistemica di Milano accreditata C.N.C.P. Corso di Counselor di PNL Sistemica
• Qualifica conseguita	Diploma di Counselor di base a indirizzo PNL Sistemico
• Date	Da Ottobre 2013 a Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Modelli di Comunicazione – Istituto di PNL Sistemica di Milano – Scuola di Counseling accreditata C.N.C.P. Master PNL Sistemica
• Qualifica conseguita	Certificazione livello MASTER in PNL- Programmazione Neurolinguistica Sistemica
• Date	Da Novembre 2012 ad Aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Modelli di Comunicazione – Istituto di PNL Sistemica di Milano Corso per Practitioner PNL Sistemica
• Qualifica conseguita	Certificazione livello Practitioner PNL
• Date	Dal 2010 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione per lo Sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità - ASPIC Scuola superiore europea di Counseling professionale Master esperienziale triennale di Counseling

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
MONTINI, Simona*

In seguito al biennio di studi **Agevolatore nella relazione di aiuto**.

In seguito al triennio di studi **Diploma internazionale in Master Gestalt Counseling Agevolatore nella relazione di aiuto e tecnico socio-assistenziale individuale e di gruppo** con una tesi avente ad oggetto: *"Chi ben comunica è alla metà dell'opera"*.

Dal 5 al 22 novembre 2001

Ministero dell'Interno – Prefettura di Pavia – A.N.U.S.C.A.

Ufficiale di Stato Civile e d'anagrafe

22/02/2000

Università degli Studi di Pavia
Facoltà di Scienze Politiche
Indirizzo Politico-Sociale

Conseguita **Laurea** vecchio ordinamento in **Scienze Politiche con la votazione di 110 e lode**, con una tesi di laurea avente ad oggetto: *"La comunicazione pubblicitaria: commerciale e politica"* con relatore chiar.mo prof. Giorgio Fedel.

Media curricolare pari a **29,5/30**

1992

Istituto Tecnico Statale Commerciale L. G. Faravelli di Stradella (PV)

Maturità tecnica commerciale conseguendo il diploma di **ragioniere e perito commerciale** con la votazione di 56/60.

Nel **1992** sono stata selezionata tra i vincitori del corso concorso "Testimoni e protagonisti" organizzato dalla Provincia di Pavia.

ITALIANO

FRANCESE

Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale della lingua appresa nei tre anni di scuola secondaria di primo grado, nel biennio di scuola secondaria di secondo grado e in due anni di Università, con docente madre lingua.

INGLESE

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale a livello scolastico, appresa nei cinque anni di scuola secondaria di secondo grado.

ARABO

Conoscenza della lingua araba, medio standard, grammatica, livello scolastico universitario.

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative e relazionali, in particolare di empatia ed ascolto attivo, apprese grazie al master triennale in counseling ed al percorso triennale di PNL che, oltre all'insegnamento di efficaci tecniche comunicative, hanno condotto ad un'intensa crescita personale e di relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative apprese nel tempo e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Appassionata di fotografia, ho organizzato e curato l'allestimento di una mostra fotografica in seno alla settimana della cultura 2010, promossa da Regione Lombardia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze di Windows ed applicativi Office, nonché dei programmi di posta elettronica (Microsoft Outlook e free mail).

Conoscenza ed utilizzo della procedura di protocollazione informatica con programmi E-grammata e Sicr@web.

Conoscenza ed utilizzo della procedura di rilevamento delle presenze del personale con programma HyperSIC di A. P. Systems e Kronos.

Conoscenza ed utilizzo della procedura di contabilità finanziaria con programma HyperSIC di A. P. Systems e Libra.

Utilizzo del Sistema M.A.Ga inerente il Piano delle Performance.

Buone conoscenze per la ricerca di informazioni nella rete internet.

Conoscenze per l'uso di fax, fotocopiatori e scanner.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di guida (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.

**SCHEMA DICHIARAZIONE CONSIGLIERE COMUNALE
SULL'ASSENZA DI CAUSE INELEGGIBILITÀ / INCOMPATIBILITÀ
ALLA CARICA**

Data 16/06/2024

All'ufficio Segreteria del Comune di

REDAVALLE

OGGETTO: Dichiarazione insussistenza motivi di ineleggibilità e incompatibilità a ricoprire la carica di Consigliere Comunale.

Io sottoscritt A. MONTINI SIMONA
nat A a VOGHERA il 10/10/1973
residente in REDAVALLE via BATTISTI n. 19
proclamat A elett A alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, come da comunicazione del Sindaco prot. n. 2480 del 12/06/2024, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, con la presente

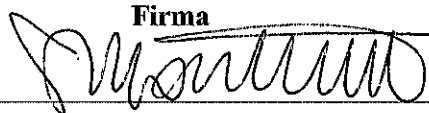
DICHIARO

che nei confronti dello/a scrivente non sussistono motivi di ineleggibilità o di incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, al D.Lgs. n. 235 del 31/12/2012 ed al D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, a ricoprire la carica di Consigliere del Comune di REDAVALLE.

Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali cause di ineleggibilità e di incompatibilità che dovessero sopravvenire successivamente alla presente dichiarazione.

Con l'occasione, presa visione dell'informativa allegata ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, rinvenibile anche sul sito www.comune.redavalle.pv.it comunico in calce alla presente, i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti successivi.

Cordialmente.

Firma


Allegare copia di documento di identità e codice fiscale.