



# Comune di Redavalle

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE N. 101 DEL 19/09/2024

AREA DI DETERMINA:

AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.11.2024 AL 31.10.2027 CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE PER 1 ULTERIORE ANNO. - CODICE CIG: B290091C09

**Premesso che:**

Con Decreto Sindacale n. 1/2022 in data 21/03/2022 il sottoscritto è individuato Responsabile del Settore Finanziario;

1. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 60 in data 23/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
3. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/12/2023, esecutiva, è stata approvata la 'Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026';

**Richiamata** la Determinazione n. 68 del 01/07/2024 avente ad oggetto "Avviso esplorativo per acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Arca Lombardia per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 01.08.204 al 31.07.207 con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno";

**Premesso che** con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 75 del 23/07/2024 è stata indetta, mediante piattaforma Sintel, una procedura negoziata di cui all'art. 50 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo: **01/11/2024 – 31/10/2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno** prevedendo l'applicazione per l'aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con tale determina sono stati approvati i documenti di gara;

**Considerato che** il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12.00 del giorno 13/09/2024;

**Dato atto che** il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Responsabile del Servizio Amministrativo Manuela Massimiliani;

**Visto** l'articolo 93 co.1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che "La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte";

**Richiamato** l'art.51 del d.lgs.36/2023 secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice a cui può partecipare anche il R.U.P.;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Considerato che**, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno del Comune di Redavalle;

**Rilevato che** entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, ore 12:00 del giorno 13/09/2024, sulla piattaforma SINTEL sono pervenute n. 9 (nove) offerte;

**Ritenuto opportuno**, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice come meglio indicati di seguito:

- Geom. Andrea Mussi –Responsabile dell'area Tecnica – Presidente
- Massimiliani Manuela – Responsabile Area Amministrativa – RUP nella procedura in oggetto e membro esperto;
  - Dott.ssa Elisabetta Boni – Istruttore Amministrativo Contabile Settore Finanziario – Membro e Segretaria della commissione.

**Dato atto che** nella nomina dei componenti è stato rispettato il principio di rotazione di cui all' art 93 co.4 del D.lgs. 36/2023;

**Considerata** la disponibilità degli interessati sopra indicati e la loro dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, dell'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art 93 co.4 del D.lgs. 36/2023 e dalla normativa vigente;

**Precisato che** i componenti della commissione, in quanto dipendenti dell'amministrazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso e che, conseguentemente il presente atto non comporta impegno di spesa;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte esclusivamente dal punto di vista tecnico ed economico secondo modalità e criteri precisati negli atti di gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per il periodo: 01/11/2024 – 31/10/2027 con possibilità di prosecuzione per 1 ulteriore anno;

**Visti** gli artt. 107, 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art.9 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dal d.l. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

## DETERMINA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/11/2024– 31/10/2027 con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno, composta da n. 3 componenti incluso il presidente, nelle persone dei signori:
  - Geom. Andrea Mussi –Responsabile dell'area Tecnica – Presidente
  - Massimiliani Manuela – Responsabile Area Amministrativa – RUP nella procedura in oggetto e membro esperto;
  - Dott.ssa Elisabetta Boni – Istruttore Amministrativo Contabile Settore Finanziario – Membro e Segretaria della commissione.
2. Di dare atto che le funzioni di Segretaria della Commissione saranno svolte dalla Dott.ssa Elisabetta Boni – Istruttore Amministrativo Contabile Settore Finanziario;
4. Di acquisire agli atti le dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art 93. Co.5 del D.lgs. 36/2023;
5. Di disporre la pubblicazione della composizione della commissione e dei curricula dei suoi componenti a norma e secondo le modalità previste dall'art 28 co.2 del D.lgs 36/2023;
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 co.8 del D.lgs. 267/2000.

### **Allegati alla presente determinazione**

- CV Massimiliani Manuela
- CV Geom. Andrea Mussi
- CV Dott.ssa Elisabetta Boni

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
Massimiliani Manuela

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

*(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa).*

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

Redavalle, lì 19/09/2024

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
Massimiliani Manuela



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a BONI ELISABETTA ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/06/1979

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2023 AD OGGI

COMUNE DI REDAVALLE, VIA GARIBOLDI 14 – REDAVALLE (PV)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO (EX C1)

Mansioni e funzioni contenute allegato A del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

DAL 23/01/2023 AL 10/09/2023

COOPERATIVA SAN CARLO O.N.L.U.S SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE,  
CASTELNUOVO SCRIVIA (AL), VIA CADUTI PER LA PATRIA N. 4-6

COOPERATIVA SOCIALE

COORDINATORE SERVIZI COMPLESSI – CAT. E2

Pianificazione e organizzazione risorse

Controllo e gestione dei processi relativi ai servizi

Gestione non conformità e reclami

Rendicontazione servizio

Predisposizione documentazione per partecipazione procedure di gara

DAL 30/10/2010 AL 05/01/2023

COMUNE DI ZAVATTARELLO, VIA VITTORIO EMANUELE N. 41 - ZAVATTARELLO

RSA CASA DI RIPOSO – CDI

DIRETTORE – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D SERVIZI SOCIALI

Attività direttive e di gestione delle due unità di offerta

|   |   |
|---|---|
|   | Gestione rapporti con enti sovraordinati e autorità sanitarie<br>Attività di gestione del personale<br>Attività di gestione dei rapporti con utenti e familiari<br>Attività di programmazione e gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi |
| • Date (da – a)                         | DAL 01/10/2006 AL 01/10/2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE AVV. PAOLO ZAMBIANCHI, VIA XXVI APRILE N. 68 - STRADELLA  |
| • Tipo di azienda o settore             | STUDIO LEGALE   |
| • Tipo di impiego                       | PRATICANTE AVVOCATO   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Stesura atti e partecipazione alle udienze  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 05/10/2011   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | SESSIONE ESAME AVVOCATO 2010/2011 – CORTE D'APPELLO DI MILANO  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Prova orale vertente su: Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Comunitario, Diritto Comunitario, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico |
| • Qualifica conseguita  | AVVOCATO – ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | ESAME DI STATO   |
| • Date (da – a)   | 01/03/2006   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – VECCHIO ORDINAMENTO  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto d'Impresa: Diritto Bancario, Diritto Commerciale Progredito, Diritto Penale Commerciale, Diritto Tributario                                |
| • Qualifica conseguita  | LAUREA IN GIURISPRUDENZA   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA  |
| • Date (da – a)   | LUGLIO 1998  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.T.C.G. FARAVELLI – RAGIONERIA INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE – STRADELLA (PV)   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica   |
| • Qualifica conseguita  | DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANO****INGLESE/FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI SISCOM (GIOVE, VENERE, PIRANHA, EGISTO PROTOCOLLO, OLIMPO, SELENE)

PATENTE O PATENTI

Cat. B - Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MANUELA MASSIMILIANI**

**SANTA GIULETTA (PV), VIA G. PASCOLI N. 13**

0385-74122

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/07/1990 AD OGGI

COMUNE DI REDAVALLE, VIA GARIBALDI 14 – REDAVALLE (PV)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO (EX D1)

Mansioni e funzioni contenute allegato A del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1987

ABILITAZIONE alla professione di GEOMETRA

Prova scritte e orale su redazione progetto per casa di civile abitazione

GEOMETRA – ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

ESAME DI STATO

LUGLIO 1984

I.T.C.G. FARAVELLI – GEOMETRA – STRADELLA (PV)

Italiano, Tecnologia delle Costruzioni , Diritto Privato

DIPLOMA DI GEOMETRA

ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il sottoscritto/a Massimiliani Manuela ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ITALIANO

**INGLESE/FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI SISCOM  
(SESAMO, VENERE, PIRANHA, EGISTO PROTOCOLLO, OLIMPO, SELENE, ESATUR)

PATENTE O PATENTI

Cat. B - Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a corsi, convegni e seminari organizzati da Enti Pubblici e Privati

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,  
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MUSSI ANDREA**

**Via Casa Castellini n° 2 – 27050 Corvino San Quirico (PV)**

**338/8613661**

**mussi.andrea@libero.it**

**programmazione territoriale@comune.casteggio.pv.it**

**ITALIANA**

**8 Giugno 1972**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994-1999      **Studio di Architettura**

Casteggio (PV)

***Geometra/collaboratore***

- Progettazione edilizia pubblica e privata
- Contabilità e Direzione Lavori delle opere in fase di realizzazione
- Attività grafica sia manuale che computerizzata su Macintosh e Pc

1999 Comune di **MILANO** – Direzione Centrale Tecnica – Settore E.R.P.

***Geometra / Istruttore dei servizi tecnici***

- Contabilità opere pubbliche
- Assistente di cantiere

2000/2007 (agosto) Comune di **BRONI** – Settore IV (Lavori Pubblici)

***Geometra / Istruttore dei servizi tecnici***

- Progettazione edilizia pubblica
- Contabilità e Direzione Lavori delle opere in fase di realizzazione
- Coordinatore della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori.
- Attività grafica sia manuale che computerizzata su Pc
- Responsabile Servizio Ambiente e Ecologia (Iter procedurale “Ex-Fibronit”)

Dal settembre 2007 ad oggi - Comune di **Santa Giuletta** – Area Tecnica

***Geometra – Responsabile dell'Area Tecnica***

- Progettazione edilizia pubblica
- Contabilità e Direzione Lavori delle opere in fase di realizzazione
- Coordinatore della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori.
- Attività grafica sia manuale che computerizzata su Pc
- Responsabile delle istruttorie e dei procedimenti amministrativi relativi all'ambiente, all'edilizia privata e all'urbanistica
- Dal settembre 2014 ad oggi – Convenzione con il Comune di **Redavalle** – Area Tecnica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 Istituto Tecnico per Geometri "V.Alfieri" --- Voghera (PV)

\* **Diploma di Geometra** \* Votazione 46/60

1998 Istituto Tecnico per Geometri "A. Volta" ---- Pavia

\* **Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di GEOMETRA**

\* Votazione 65/100

1999 Istituto Tecnico Professionale Ecologia ed Ambiente --- Pavia

\* **Diploma di "Tecnico dell'Ambiente"** \* Votazione 54/60

2005 Collegio Costruttori edili ed affini della Provincia di Pavia

\* **Attestato di Coordinatore della Sicurezza** per la progettazione ed esecuzione dei lavori  
(D.Lvo 494/96 – artt. 10 e 19 – comma 1 – lettera a) e b)

2005 Asso-Promo.Ter. Pavia

\* **Attestato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**  
(D.Lvo 626/94 – art. 10)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## PATENTE O PATENTI

Le conoscenze tecniche e la professionalità acquisite dal sottoscritto negli studi e nell'esercizio della professione di geometra trovano pratica applicazione nell'attività amministrativa svolta all'interno dell'Amministrazione Comunale.

### FRANCESE

### FRANCESE

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

MASSIMA DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN TEAM E FACILITÀ DI DIALOGARE CON AMMINISTRATORI, COLLEGHI ED UTENTI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI E COLLEGHI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI WINDOWS E APPLICATIVI DELLA P.A. E DEL DISEGNO TECNICO

A e B