

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

SELEZIONE PER COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – AREA AMMINISTRATIVA MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001

VERBALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 9 del mese AGOSTO alle ore 15.00 presso la sala Giunta del Comune di REDAVALLE, si è riunita la Commissione della selezione per la copertura, mediante trasferimento diretto di dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni (art.30 D.Lgs.165/2001), di un posto di collaboratore amministrativo. Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato area amministrativa;

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con deliberazione di G.C. n° 38 del 26.06.2017 i sigg.:

- Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
- Sig.ra Manuela Massimiliani – Responsabile Servizio Amministrativo. - Cat. D – Esperta con funzioni aggiuntive di Segretario

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Umberto Fazia Mercadante assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del. 26.06.2017 esecutiva, con la quale venne indetta la selezione sopra specificata;

Dato atto che:

- in data 29.06.2017 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione dell'avviso di Selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Redavalle;
- al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Esaminatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità,

Le domande ammesse sono n. 1 e più specificamente quelle dei sigg.:

	Cognome	Nome	ENTE DI PROVENIENZA	COMUNE RESIDENZA
1	ESPERTI	Michela	Regione Lombardia	Santa Giuletta

Successivamente, verificato che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione, si dà atto che la candidata possiede i requisiti previsti dal bando.

Prende atto, come previsto dal bando di concorso, che :

"Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30".

Sulla base di quanto sopra riportato la Commissione

STABILISCE

A) I giudizi verranno formulati per ciascuno dei criteri sotto riportati che verranno formalizzati nel verbale mediante apposita scheda

1. Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
3. Capacità di individuare soluzioni
4. Approccio personale, motivazione al trasferimento e disponibilità

B) Le modalità di valutazione verranno formalizzate nel verbale mediante apposita scheda e saranno utilizzati i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alla prova:

NEGATIVO da 0 a 15 punti

SCARSO da 16 a 20 punti

NON ADEGUATO AL POSTO da 21 a 23 punti

NON SODDISFACENTE da 24 a 26

BUONO da 27 a 28 punti

DISTINTO 29 punti

OTTIMO 30 punti

C) I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

D) Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 27/30.

Successivamente, alle ore 15.00, si è fatta accomodare la candidata nella Sala Giunta del Comune

LA COMMISSIONE DA' ATTO CHE

- La candidata è presente
- La candidata presente viene identificata mediante l'esibizione di un documento di identità;
- Il colloquio si svolge presso la Sala Giunta del Comune di Redavalle aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova a partire dalle ore 15.00;
- Il colloquio ha la durata di 20 minuti circa;
- Alla fine del colloquio della concorrente, nel rispetto dei criteri e delle modalità di valutazione predefinite, la Commissione esprime una valutazione/giudizio, come riportato nella allegata scheda.

Per concludere,

LA COMMISSIONE

procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	VALUTAZIONE COLLOQUIO	IDONEITA'
1	ESPERTI Michela	27/30	SI

e pertanto alle ore 15.30 a conclusione dei lavori, viene comunicato alla candidata, che è rimasta in attesa, la valutazione riportata e in conclusione

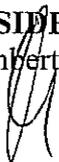
DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

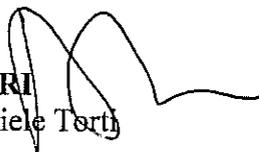
IL PRESIDENTE

Dott. Umberto Fazia Mercadante



I MEMBRI

Dott. Daniele Torti



Sig.ra Mariuela Massimiliani
Esperta con funzioni aggiuntive di Segretario



COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE PER N° 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – AREA AMMINISTRATIVA MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001

Nome e Cognome: Michela Esperti.	Data: 9.08.17
---	---------------

COLLOQUIO

VALUTAZIONE	NEGATIVO	SCARSO	NON ADEGUATO AL POSTO	NON SODDISFACENTE	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
1. Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire					27/30		
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro					27/30		
3 Approccio personale, motivazione al trasferimento					27/30		
4. Disponibilità					27/30		

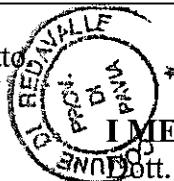
GIUDIZIO COMPLESSIVO

Anni 42
Titolo di studio Segretaria d'Amministrazione.
La candidata ha lavorato presso l'Amministrazione Provinciale di Pavia con profilo amministrativo presso vari settori e dal 2016 presso la Regione Lombardia dove ha svolto funzioni amministrative.
Buone capacità tecnico amministrative anche se non specifiche per i servizi da coprire.
Estrema disponibilità all'approfondimento delle tematiche inerenti alle materie del servizio da svolgere.
Il trasferimento è motivato in particolare riferimento all'avvicinamento al luogo di residenza.
Si ritiene il candidato idoneo al posto da ricoprire con una valutazione media di BUONO pari ad un punteggio di 27/30.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Umberto Fazio Mercadante



I MEMBRI

Dott. Daniele Torti

Sig.ra Manuela Massimiliani

Esperta con funzioni aggiuntive di Segretario

