

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE EX CAT. C - SETTORE CONTABILE

## VERBALE

L'anno DUEMILAVENTITRE addì 6 del mese di settembre alle ore 9.45 nella sala adibita a mensa scolastica del Comune di REDAVALLE, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice i sigg.:

- Dott. Umberto Fazia Mercadante – Segretario Comunale - Presidente
- Rag.ra Raffaella Merlini - Responsabile Servizio Finanziario ente locale - Funzionario/ex Cat. D - Esperta membro esterno
- Dott. Alfredo Garavaglia – ex funzionario Cat D - Esperto membro esterno
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale – Funzionario/ex Cat. D Esperto membro esterno;
- Manuela Massimiliani - Funzionario/ex Cat. D - Segretaria Commissione

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2016 numero 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190”*.

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Umberto Fazio Mercadante assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

#### LA COMMISSIONE

Preso visione della deliberazione di G.C. n. 32 del 21.06.2023 con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Preso visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di REDAVALLE;

Dato atto che il bando di concorso:

- è stato pubblicato sulla piattaforma unica del reclutamento InPA del Dipartimento Funzione Pubblica dal 29.06.2023 sino al 23 agosto 2023;
- è stato pubblicato sul sito informatico del Comune

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo del Comune era fissato per il giorno 7.10.2021;

b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994 così' come modificato dal DPR 82/2013 sono ammesse anche le domande presentate mediante la piattaforma unica del reclutamento InPA del Dipartimento Funzione Pubblica.

**Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata a campione sulle domande presentate dai candidati.

**Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione, prioritariamente, mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.**

Le domande pervenute sono n. 31 e più specificamente quelle dei sigg.:

N	COGNOME	NOME	RESIDENZA/DOMICILIO
1	Aiello	Mariangela	Chiuduno (BG)
2	Beninati	Vincenzo	Palermo

3	Boni	Elisabetta	Colli Verdi (PV)
4	Caroprese	Andrea	Stradella (PV)
5	Ciola	Flavia	Falconara Marittima (AN)
6	Colamarino	Flavio	Gorizia (GO)
7	Colombi	Carletta	Verrua Po (PV)
8	Cristiani	Rebecca	Rea (PV)
9	De Giorgio	Rosa	Cava Manara (PV)
10	De Lucia	Alessia	Lesina (FG)
11	Delbo'	Alice	Stradella (PV)
12	Di Bartolomeo	Maura	Roma
13	Foi	Giulia	Voghera (PV)
14	Licata	Joseph Michael	Sciacca (AG)
15	Longhi	Katia	Pinarolo Po (PV)
16	Malcoviciuc	Alexandra Lenuta	Pavia
17	Marrone	Carlotta	Palermo
18	Mazzocchi	Valentina	Torrazza Coste (PV)
19	Merola	Davide	Garlasco (PV)
20	Militello	Tiziano	Modica (RG)
21	Odorico	Barbara	Rea (PV)
22	Orsini	Massimo	Rovescala (PV)
23	Parri	Ilaria	Redavalle (PV)
24	Pasotti	Filippo	Casei Gerola (PV)
25	Penzani	Giorgia	Godiasco (PV)
26	Perduca	Michela	Corvino San Quirico (PV)

27	Poli	Angelica	Bereguardo (PV)
28	Procaccini	Paola	San Salvatore Telesino (BN)
29	Seminara	Vittoria	Carini (PA)
30	Soldini	Barbara	Alzano Scrivia (AL)
31	Tarquini	Emanuel	Roma

Dato atto che dalla verifica a campione del possesso dei requisiti effettuata sulle domande presentate dai candidati risulta che i seguenti n.8 candidati non hanno il titolo di studio previsto dal bando di concorso e pertanto sono stati esclusi dalla selezione:

<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>RESIDENZA/DOMICILIO</b>
1	Ciola	Flavia	Falconara Marittima (AN)
2	Beninati	Vincenzo	Palermo
3	De Lucia	Alessia	Lesina (FG)
4	Mazzocchi	Valentina	Torrazza Coste (PV)
5	Orsini	Massimo	Rovescala (PV)
6	Pasotti	Filippo	Casei Gerola (PV)
7	Penzani	Giorgia	Godiasco (PV)
8	Seminara	Vittoria	Carini (PA)

I seguenti n. 8 candidati sono stati ammessi con riserva con la motivazione affianco riportata:

<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
1	Malcoviciuc	Alexandra Lenuta	Verifica titolo di studio estero
2	Aiello	Mariangela	Verifica pagamento tassa iscrizione
3	Di Bartolomeo	Maura	Verifica pagamento tassa iscrizione
4	Licata	Joseph Michael	Verifica pagamento tassa iscrizione
5	Marrone	Carlotta	Verifica pagamento tassa iscrizione
6	Militello	Tiziano	Verifica pagamento tassa iscrizione

7	Procaccini	Paola	Verifica pagamento tassa iscrizione
8	Tarquini	Emanuel	Verifica pagamento tassa iscrizione

La Commissione dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.

Visto il diario delle prove, gli orari, la sede e le modalità delle prove previsti dal bando di concorso, come segue:

PROVA SCRITTA: 6 SETTEMBRE 2023 ore 10.00

PROVA ORALE: 6 SETTEMBRE 2023 a seguire prova scritta

Dato atto che ai candidati è stato comunicato che le prove si terranno in presenza presso la sala adibita a mensa scolastica sita fronte Palazzo comunale del Comune di REDAVALLE;

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Ordinamento degli Enti locali, in particolare l'ordinamento finanziario e contabile (*d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.*) ed i principi contabili (*d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.*);
- Legislazione in materia di entrate tributarie locali;
- Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e al diritto d'accesso (*l. 241/1990 e ss.mm.ii.*), nonché alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa (*DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la disciplina del rapporto di lavoro (*d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*);
- Trattamento e tutela dei dati personali (*Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii., d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*);
- Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, e anticorruzione (*l. 190/2012 e ss.mm.ii.; d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.*).

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

#### PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

#### PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

Successivamente

## LA COMMISSIONE

Alla luce del numero dei candidati, ai sensi dell'art.11 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2021 si stabilisce di prevedere la conclusione del procedimento concorsuale nella giornata odierna.

Stabilisce, quindi, le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.

- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;

- Di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I<sup>a</sup> prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove contenenti ciascuna n° 3 domande riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti dai numeri 1, 2, 3:

### PROVA 1

- 1) Il candidato predisponga un atto di variazione di bilancio a seguito delle seguenti maggiori entrate:  
Mutuo + €. 100.000,00  
Fitti attivi + €. 1.000,00  
Il candidato indichi i titoli di entrata e spesa ove allocare le poste in questione.
- 2) Il candidato illustri brevemente i documenti contabili che compongono il rendiconto della gestione.
- 3) Debiti fuori bilancio. Definizione e tipologie.

### PROVA 2

- 1) Il candidato predisponga la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione che determina un avanzo disponibile di + €. 10.000,00.  
Dati a scelta del candidato.
- 2) Il candidato illustri brevemente il P.E.G.
- 3) F.P.V. - Definizione e correlata normativa.

### PROVA 3

- 1) Il candidato predisponga l'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio nel quale viene riconosciuto un debito fuori bilancio di €. 10.000,00.
- 2) Esercizio provvisorio e gestione provvisoria. Definizione e differenze.
- 3) F.C.D.E. - Definizione e correlata normativa.

Successivamente la Commissione si reca presso la sala adibita a mensa scolastica sita fronte Palazzo comunale del Comune ove erano stati fatti accomodare i candidati presenti:

<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	Boni	Elisabetta
2	Caroprese	Andrea
3	Cristiani	Rebecca
4	De Giorgio	Rosa
5	Delbo'	Alice
6	Foi	Giulia
7	Malcoviciuc	Alexandra Lenuta
8	Odorico	Barbara
9	Parri	Ilaria
10	Perduca	Michela
11	Poli	Angelica

Si dà atto che la sig.ra Malcoviciuc ha presentato i documenti che attestano la richiesta di equivalenza del titolo di studio e pertanto viene ammessa alla selezione in attesa della risposta alla richiesta di equivalenza del titolo di studio.

A seguito dell'identificazione dei candidati, si dà atto che gli altri candidati ammessi i candidati a cui è stata richiesta l'attestazione del pagamento della tassa di concorso non si sono presentati e pertanto vengono esclusi dal concorso.

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" di un commissario, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, vengono invitati due candidati a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

I candidati Parri e Caroprese sorteggiano una busta che aperta risulta contenere la prova n. 3 che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1 e 1/2 ora, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome e cognome, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 10.10 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 1 e 1/2 ora il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.40

Inoltre:

Ai candidati non viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- poco dopo la dettatura n. 3 candidati consegnano le buste e dichiarano di ritirarsi dalla prova.
- alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa;
- alle ore 11.30 a seguito della consegna, le ultime due candidate: sigg.re Parri e Boni si fermano e mescolano le buste poste sul tavolo che vengono prese in custodia dal Segretario.
- Viene comunicato ai candidati che alle ore 14.30 la Commissione presenterà la valutazione delle prove e gli ammessi alla prova orale e a seguire verrà effettuata la prova orale.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n° 8;

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa.;
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N	Conoscenza della materia		
	Domanda n°1	Domanda n°2	Domanda n°3
1	NC	15/30 INSUFFICIENTE -	15/30 INSUFFICIENTE
2	15/30 INSUFFICIENTE -	16 /30 INSUFFICIENTE	16 /30 INSUFFICIENTE

3	NC	12/30 INSUFFICIENTE	18/30 MEDIOCRE -
4	26/30 BUONO-	28/30 DISTINTO+	25 BUONO-
5	NC	NC	NC
6	21/30 SUFFICIENTE	21/30 SUFFICIENTE	21/30 SUFFICIENTE
7	NC	NC	NC
8	12/30 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	12/30 GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	16/30 INSUFFICIENTE

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	AMMISSIONE PROVA ORALE
4	BONI ELISABETTA	27/30	SI
6	PARRI ILARIA	21/30	SI
2	POLI ANGELICA	INSUFFICIENTE	NO
8	CRISTIANI REBECCA	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	NO
7	DE GIORGIO ROSA	NC	NO
5	PERDUCA MICHELA	NC	NO
3	ODORICO BARBARA	NC	NO
1	MALCOVICIUC ALEXANDRA LENUTA	NC	NO

Successivamente

#### LA COMMISSIONE

- Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prova scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale con i rispettivi punteggi è il seguente:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
BONI ELISABETTA	27/30
PARRI ILARIA	21/30

Alle ore 12.30 conclusa la valutazione della prima prova,

## LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n. 2 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

### PROVA 1

1. Statuto comunale.
2. Competenze del Consiglio Comunale.
3. Fasi della spesa.

### PROVA 2

1. Attribuzioni del Sindaco.
2. Competenze della Giunta Comunale
3. Fasi delle Entrate.

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

### DA' ATTO CHE

Alle ore 14.30 verrà comunicato a tutti candidati il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 14.35 circa.

Alle ore 13.00 la Commissione, dopo aver messo in sicurezza gli atti del concorso, sospende la seduta e dopo breve pausa pranzo alle ore 14.30 riprende la riunione presso la sala adibita a mensa scolastica del Comune.

Sono presenti tutti i candidati ammessi;

La prova orale si svolgerà presso la sala adibita a mensa scolastica aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte di tutti i concorrenti, dell'utilizzo del P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso della lingua inglese prevista dal bando.

Ai candidati, che partecipano in ordine alfabetico, vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggiano dalle buste poste sul tavolo di esame:

Sig.ra BONI : Prova n° 2

Sig.ra PARRI : Prova n° 1

L'interrogazione è durata 15 minuti circa per ciascun candidato.

Alla fine dell'interrogazione di ciascun concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Conoscenza della materia	Votazione
BONI ELISABETTA	DISTINTO +	27/30
PARRI ILARIA	SUFFICIENTE -	21/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio la commissione congeda i partecipanti al concorso

#### LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	BONI ELISABETTA	27/30	27/30	54/60
2	PARRI ILARIA	21/30	21/30	42/60

pertanto alle ore 15.40 a conclusione dei lavori

#### DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	I MEMBRI
Dott. Umberto Fazia Mercadante	Dott. Alfredo Garavaglia
	Rag.ra Raffaella Merlini
	Dott. Daniele Torti
IL SEGRETARIO Manuela Massimiliani	

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1  
POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE EX CAT. C - SETTORE CONTABILE

## VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA, ORALE E GRADUATORIA DI MERITO

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	BONI ELISABETTA	27/30	27/30	54/60
2	PARRI ILARIA	21/30	21/30	42/60

Redavalle, li 06. 09.2023

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

(Dott. Umberto Fazia Mercadante)